

Agenda/Agenda
 Friday, February 19, 2016/viernes, 19 de febrero de 2016
 5:30 p.m. in Room 7/5:30 p.m. en el salón 7

I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO

A. CALL TO ORDER/Convocatoria

Meeting was called to order by/La junta fue convocada por _____ at ____:____ p.m.

B. ROLL CALL/Asistencia

	Name/Nombre	Role/Miembro	Present/ Presente	Absent/ Ausente
1.	Michelle Ramos	Parent/Madre (15-18)		
2.	Fernando Aceves	Parent/Padre (14-17)		
3.	Erika Ruiz	Parent/Madre (13-16) Vice President/Vice Presidente		
4.	Antonio González	Teacher/Maestro (15-18)		
5.	Angelita Sepúlveda	Staff/Personal (14-17)		
6.	Adriana Gutiérrez	Teacher/Maestra (13-16) Secretary/Secretaria		
7.	Marbella Sala	Community Member/Miembro Comunitario (15-18)		
8.	Gustavo González	Community Member/Miembro Comunitario (14-17) Treasurer/Tesorero		
9.	MaryAnn Mellor	Community Member/Miembro Comunitario (13-16) President/Presidente		
10.	Samantha Castro	Student Council President/Presidente del Concilio Estudiantil		
11.	Jack Kraemer	SCUSD Representative/Representante del Distrito		
12.	Eduardo de León	Academic Director/Director Académico		
13.	Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist/Especialista de Responsabilidad Académica		

C. APPROVAL OF AGENDA/Aprobación de la Agenda (pg. 1-3)

D. APPROVAL OF BOARD MEETING MINUTES/Aprobación de los Minutos de la Mesa Directiva

a. January 22, 2016/22 de enero, 2016 (pg. 4-7)

E. MISSION/Misión

The LAS mission is to create a learning community where students: Utilize bilingual (Spanish and English) academic knowledge and skills in real-world situations and diverse settings. Develop and exhibit positive self-esteem, pride, confidence and respect for themselves and others. Demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society.

La misión de LAS es crear una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes: Utilizan el conocimiento académico y habilidades bilingües (español e inglés) en situaciones del mundo real y en diversos entornos. Desarrollan y exhiben una autoestima positiva, orgullo, confianza y respeto por sí mismos y otros. Demuestran habilidades de liderazgo con el fin de establecer puentes entre comunidades y aplicar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas, fomentar la justicia social, y crear un cambio en la sociedad.

II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACION

A. ORAL COMMUNICATIONS/Comunicaciones Verbales: Non-agenda items: no individual presentation shall be for more than three (3) minutes and the total time for this purpose shall not exceed fifteen (15) minutes. Board members will not respond to presentations and no action can be taken. However, the Board may give direction to staff following a presentation./Temas no presentados en la agenda: Ningún individuo presentará por más de tres (3) minutos y el tiempo total para este segmento no pasará de quince (15) minutos. Los miembros de la Mesa Directiva no contestarán preguntas y ningún voto tomará acabo. Sin embargo, los Miembros de la Mesa Directiva pueden dar instrucciones al personal presentando los temas.

1. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

B. INFORMATIONAL ITEMS/Artículos de Información:

1. Student Council/Concilio Estudiantil- Castañeda (5 min.) (pg. 8-9)

2. Parent Council & Association/ELAC/Concilio y Asociación de Padres/ELAC- de León (5 min.) (pg. 10-11)

III. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION – ARTICULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN

A. January Check Register/Registro de la cuenta bancaria de enero-School Leadership/Liderazgo Escolar (5 min.) (pg. 12-15)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIA/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIA.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

B. English Language Learner Reclassification Policy Revision/Revisión de la política de reclasificación para aprendices del inglés –Bylaws and Policy Committee (5 min.) (pg. 16-21)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIB/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIB.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

C. Bylaws and Policy Committee: Sick Leave for Hourly Employees /Comité de Estatutos y Política: Licencia por enfermedad para empleados jornaleros– Bylaws and Policy Committee (10 min.) (pg. 22-23)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIC/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIC.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

D. 2015-16 Governing Board Election: Community Representative/Elecciones de la Mesa Directiva 2015-16: Representante de comunidad- Bylaws and Policy Committee – (5 min.) (pg. 24-25)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIID/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIID.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

E. 2015-16 Governing Board Election: Parent Representative/Elecciones de la Mesa Directiva 2015-16: Representante de padres- Bylaws and Policy Committee – (5 min.) (pg. 26-27)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIE/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIE.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

F. Director's Evaluation: Process and Timeline/Evaluación del director: Proceso y línea de tiempo–Mellor (15 min.) (pg. 28-29)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIF/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIF.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

G. Facilities Committee/Comité de plantel– Facilities Committee/Comité de Plantel (5 min.) (pg. 30-32)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIG/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIG.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

IV. INFORMATIONAL ITEMS - ARTICULOS DE INFORMACIÓN

A. Monthly Financials/Estados Financieros Mensuales- de León (5 min.) (pg. 33-46)

B. Board Development/Desarrollo de la Mesa Directiva–González, Sepúlveda, Gutiérrez (5 min.) (pg. 47-52)

C. LCAP Update/Noticias actuales de LCAP -Bersola (5 min) (pg. 53-58)

D. Curriculum Design Team/Equipo de diseño curricular- Gutiérrez (5 min.) (pg. 59-60)

V. FUTURE MEETINGS/Próxima Junta

March 18, 2016/18 de marzo de 2016- Board Meeting/Reunión de la Mesa Directiva

VII. FUTURE AGENDA ITEMS/Temas para agendas futuras

VIII. ADJOURNMENT/Clausura

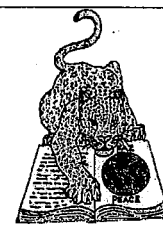
The meeting was adjourned at _____ : _____ p.m./La junta terminó a las _____ : _____ p.m.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

pliance with the Americans with Disabilities Act (ADA) and upon request, the School may furnish reasonable auxiliary aids and services to qualified individuals with disabilities. Individuals who require appropriate alternative modifications of the agenda in order to participate in Board meetings are invited to contact the LAS office. En conformidad con la Acta de Americanos Incapacitados (ADA) y con el pedido formal, la escuela puede proveer servicios o la ayuda a individuos con incapacidades. Individuos que requieren servicios especiales para participar en la junta de la Mesa Directiva están invitados comunicarse con la directora para hacer arreglos.



LANGUAGE ACADEMY OF SACRAMENTO
A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817



Regular Board Meeting - Minutes
 Friday, January 22, 2016
 5:30 p.m. in Room 7

I. Preliminary

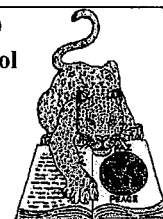
I.A	Meeting was called to order by MaryAnn Mellor at 5:45 p.m.			
	Name	Role	Present	Absent
	Erica Ruíz	Parent (13-16) Vice President	X	
	Fernando Aceves	Parent (14-17)		X
	Michelle Ramos	Parent (15-18) (arrived at 6:15PM)	X	
	Adriana Gutiérrez	Staff (13-16) Secretary		X
	Angel Sepúlveda-Parnell	Teacher (14-17)		X
	Antonio González	Teacher (15-18)	X	
	MaryAnn Mellor	Community Member (13-16) President	X	
	Gustavo González	Community Member (14-17) Treasurer	X	
	Marbella Sala	Community Member (15-18)		X
	Jack Kraemer	SCUSD Representative		X
	Eduardo de León	Academic Director	X	
	Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist	X	

	Agenda	Action
I.C	Approval of Agenda	<i>A motion was made to approve the January agenda.</i> 1 st Motion: Gustavo González 2 nd Motion: Erica Ruíz Absences: Fernando Aceves, Michelle Ramos, Adriana Gutiérrez, Angel Sepúlveda, Marbella Sala Abstentions: none The motion passed unanimously by all board members present.
I.D	Approval of Minutes	<i>A motion was made to approve the board meeting minutes for December 18, 2015.</i> 1 st Motion: Antonio González 2 nd Motion: Gustavo González Absences: Fernando Aceves, Michelle Ramos, Adriana Gutiérrez, Angel Sepúlveda, Marbella Sala Abstentions: none The motion passed unanimously by all board members present.
I.E	Mission	The mission was read aloud.
II. Communications Norms		
II.A.	Public Comments	No public comments were shared.
II.B1	Student Council	Marina Williams, student, and Graciela Castañeda, teacher, presented the student council report.
II.B2	Parent Council & Association/ELAC - de León	Board members reviewed updates as provided in the executive summary.
III. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION		
III.A	December Check Register	<i>A motion was made to approve the December 2015 Check Register.</i> 1 st Motion: Gustavo González 2 nd Motion: Erica Ruíz Absences: Fernando Aceves, Michelle Ramos, Adriana Gutiérrez, Angel Sepúlveda, Marbella Sala Abstentions: none The motion passed unanimously by all board members present.
	Public Comments	None.
III.B	Educator Effectiveness Grant Plan	<i>A motion was made to approve the Educator Effectiveness Grant Spending Plan.</i> 1 st Motion: Erica Ruíz 2 nd Motion: Gustavo González Absences: Fernando Aceves, Adriana Gutiérrez, Angel Sepúlveda, Marbella Sala Abstentions: none The motion passed unanimously by all board members present.

	Public Comments	None.
III.C	7 th Grade Overnight Fieldtrip	<p><i>A motion was made to approve the 7th grade overnight fieldtrip to the Los Angeles Area – including the Museum of Tolerance.</i></p> <p>1st Motion: Michelle Ramos 2nd Motion: Erica Ruíz</p> <p>Absences: Fernando Aceves, Adriana Gutiérrez, Angel Sepúlveda, Marbella Sala Abstentions: none</p> <p>The motion passed unanimously by all board members present.</p>
	Public Comments	None.
IV. INFORMATIONAL ITEMS		
IV. A	Monthly Financials	Mr. de León provided an overview of the monthly financials and key financial updates noted in summary provided by EdTec.
IV. B	2014-2015 Fiscal Audit	Mr. de León presented the Fiscal audit conducted by Hosaka, Rotherham and Company for 2014-2015, no findings were noted. The audit was submitted to the State Treasures office, California Department of Education, Sacramento County Office of Education and Sacramento City Unified School District.
IV. C	Facilities Committee	Mr. de León presented updates on core building improvements, front parking lot and the Prop 1D project.
V. Future Meetings February 19, 2016 Board Meeting March 18, 2016 Board Meeting April 15, 2016 Board Meeting May 20, 2016 Board Meeting June 17, 2016 Board Meeting		
VI. Future Agenda Items- Policy/Bylaws Committee, Director's Evaluation		
VIII. Adjournment <i>A motion was made to adjourn the board meeting.</i> 1 st Motion: Michelle Ramos 2 nd Motion: Antonio González Absences: Fernando Aceves, Adriana Gutiérrez, Angel Sepúlveda, Marbella Sala Abstentions: none The motion passed unanimously by all board members present. The board meeting was adjourned by MaryAnn Mellor at 6:54 p.m.		



ACADEMIA DE IDIOMAS DE SACRAMENTO
Una Escuela Pública Constitucional de Inmersión Dual en Español
2850 49th Street, Sacramento, CA 95817



Reunión de la Mesa Directiva - Minutos
Viernes, 22 de enero del 2016
5:30 p.m. en el salón 7

I. Preliminar

I.A La reunión se empezó por MaryAnn Mellor a las 5:45 p.m.

Nombre	Papel	Presente	Ausente
Erica Ruiz	Madre (13-16) Vice Presidente	X	
Fernando Aceves	Padre (14-17)		X
Michelle Ramos	Madre (15-18) (llegó a las 6:15PM)	X	
Adriana Gutiérrez	Maestra (13-16) Secretaria		X
Angelita Sepúlveda	Personal (14-17)		X
Antonio González	Maestro (15-18)	X	
MaryAnn Mellor	Miembro Comunitario (13-16) Presidente	X	
Gustavo González	Miembro Comunitario (14-17) Tesorero	X	
Marbella Sala	Miembro Comunitario (15-18)		X
Jack Kraemer	Representante de SCUSD		X
Eduardo de León	Director Académico	X	
Teejay Bersola	Especialista de Contabilidad Académica	X	

	Agenda	Acción
I.C.	Aprobación de la Agenda	<i>Se hizo una moción para aprobar la agenda de enero.</i> 1ª Moción: Gustavo González 2ª Moción: Erica Ruiz Ausencias: Fernando Aceves, Michelle Ramos, Adriana Gutiérrez, Angel Sepúlveda, Marbella Sala Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.
I.B	Aprobación de los Minutos	<i>Se hizo una moción para aprobar los minutos de la reunión de la Mesa Directiva que se llevó a cabo el 18 de diciembre del 2015.</i> 1ª Moción: Antonio González 2ª Moción: Gustavo González Ausencias: Fernando Aceves, Michelle Ramos, Adriana Gutiérrez, Angel Sepúlveda, Marbella Sala Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.
I.D	Misión	Se leyó la misión en voz alta.

II. Comunicaciones

II.A	Normas y Procedimientos	
II.A.	Comentarios Públicos	No se compartió ningún comentario público.
II.B1	Concilio Estudiantil	Marina Williams, estudiante, y Graciela Castañeda, maestra, presentaron el reporte del Concilio Estudiantil.
II.B2	Concilio & Asociación de Padres/ELAC - de León	Los miembros de la Mesa Directiva repasaron las noticias actuales en el reporte ejecutivo.

III. ARTÍCULOS PROGRAMADOS PARA ACCIÓN/DISCUSIÓN

III.A	Registro de la cuenta bancaria de diciembre	<i>Se hizo una moción para aprobar el registro de la cuenta bancaria de diciembre 2015.</i> 1ª Moción: Gustavo González 2ª Moción: Erica Ruiz Ausencias: Fernando Aceves, Michelle Ramos, Adriana Gutiérrez, Angel Sepúlveda, Marbella Sala Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.
	Comentarios Públicos	Ninguno
III.B	Plan para la beca de eficacia del educador	<i>Se hizo una moción para aprobar el plan de gastos para la beca: Eficacia del Educador.</i> 1ª Moción: Erica Ruiz 2ª Moción: Gustavo González

		Ausencias: Fernando Aceves, Adriana Gutiérrez, Angel Sepúlveda, Marbella Sala Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.
	Comentarios Públicos	Ninguno
III.C	Paseo de séptimo grado	<i>Se hizo una moción para aprobar el paseo de séptimo grado al área de Los Angeles incluyendo el Museo de Tolerancia.</i> 1ª Moción: Michelle Ramos 2ª Moción: Erica Ruiz Ausencias: Fernando Aceves, Adriana Gutiérrez, Angel Sepúlveda, Marbella Sala Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.
	Comentarios Públicos	Ninguno
IV. ARTÍCULOS DE INFORMACIÓN		
IV.A	Estados Financieros Mensuales	Maestro de León proporcionó un reporte de los estados financieros mensuales y noticias sobresalientes financieras provistas en el resumen de EdTec.
IV.B	Auditoría Fiscal 2014-2015	Maestro de León presentó la auditoría fiscal conducida por Hosaka, Rotherham y Compañía para el año 2014-2015, no hubo hallazgos. La auditoría se entregó a la Oficina del Tesorero Estatal, el Departamento Educativo de California, la Oficina Educativa del Condado de Sacramento y el Distrito Escolar Unificado de Sacramento.
IV.C	Comité de Plantel	Maestro de León presentó noticias actuales sobre los mejoramientos del edificio central, el estacionamiento y el proyecto de Proposición 1D.
V. Futuras Reuniones 19 de febrero del 2016 Reunión de la Mesa Directiva 18 de marzo del 2016 Reunión de la Mesa Directiva 15 de abril del 2016 Reunión de la Mesa Directiva 20 de mayo del 2016 Reunión de la Mesa Directiva 17 de junio del 2016 Reunión de la Mesa Directiva		
VI. Temas para las Futuras Agendas- Comité de Política y Estatutos, Evaluación del Director		
IX. Conclusión <i>Se hizo una moción para concluir la reunión.</i> 1ª Moción: Michelle Ramos 2ª Moción: Antonio González Ausencias: Fernando Aceves, Adriana Gutiérrez, Angel Sepúlveda, Marbella Sala Abstenciones: Ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes. La reunión de la Mesa Directiva se concluyó por MaryAnn Mellor a las 6:54 p.m.		



A California Public School

Agenda Item# IIB1

Board Meeting Date: February 19, 2016

Subject: Student Council

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: Student Council (SC)

Information:

1. The last Student Council meeting was on February 4th, 2016.
2. Treasurer's Report: SC current funds are \$2,165.98.
3. **Student Council Reports:**
 - a) **Fundraising:**
 - Dance was moved to March due to a scheduling conflict. SC has submitted a facilities request and a fundraising request.
 - b) **Community Service:**
 - Students are continuing to brainstorm ideas for the Health Fair. SC wants to focus on a preventative theme and provide screenings and healthy food.
 - Pennies for Patients has begun, in one week the school was able to fund raised \$588.33.
 - SC is currently looking into a few scholarships to get more books in Spanish for the library.
 - c) **School Spirit:**
 - Last month's Spirit Day was Sports Day. For this particular day, students were encouraged to support their favorite sport/team. The winner from K-4 was Maestra Rodríguez with 96% participation. The winner for 5-8 was Maestra Phelps with an 83% participation.
 - The next Spirit Day will be Dress Like a Teacher day on Friday 2/27/16
 - SC has decorated a few Spirit Sticks to help promote more participation on Spirit Days.

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: Student Council
Date: 1.22.16

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Articulo# IIB1

Fecha de la Reunión: 19 de febrero, 2016

Tema: Concilio Estudiantil

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Concilio Estudiantil

Información:

1. La reunión más reciente del Concilio Estudiantil se llevó a cabo el 4 de febrero del 2016.
2. Reporte del Tesorero: Fondos actuales del Concilio Estudiantil son de \$2,165.98.
3. **Reportes del Concilio Estudiantil:**
 - a) **Recaudación de Fondos:**
 - El baile se movió a marzo debido a un conflicto en el horario. El concilio ha entregado una petición de reservación de plantel y una solicitud para recaudar fondos.
 - b) **Servicio Comunitario:**
 - Los estudiantes están planificando ideas para la feria de salud. El concilio quiere enfocarse en un tema preventivo y proveer exámenes de salud y comida saludable.
 - La temporada de monedas para pacientes ha comenzado. En una semana la escuela pudo recaudar \$588.33.
 - El concilio está actualmente buscando algunas becas para recibir más libros en español para la biblioteca.
 - c) **Espíritu Escolar:**
 - El último día de espíritu fue día de deportes. Para este día particular, se animó a los estudiantes a apoyar su equipo favorito. La clase ganadora de K-4 fue de Maestra Rodríguez con 96% de participación. La clase ganadora de 5-8 fue de Maestra Phelps con 83% de participación.
 - El siguiente día de espíritu tendrá el tema: "Vístase como maestro" y se llevará a cabo el viernes, 27 de febrero del 2016.
 - El concilio actualmente está decorando "Spirit Sticks" para promover más participación en días de espíritu.

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Concilio Estudiantil
Fecha: 1.22.16

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____



Board Meeting Date: February 19, 2016

Subject: English Learner Advisory Council (ELAC)/Parent Association/Parent Council

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: Parent Association, Parent Council, de León

Information:

The following are updates regarding ELAC/Parent Association and the Parent Council:

- **ELAC/Parent Association**
 - The ELAC/PA met on February 10th and highlights included PC Update, Board Update, and LCAP Advisory Team Small Group work.
- **Parent Council**
 - Met on February 3, 2016 and addressed the following points:
 - Grade-Level and Executive Member Reports
 - Environmental Studies Class Proposal Presentation
 - LCAP Advisory Team Report and Small group work
 - Board Update
 - Fundraising Programs: School Cent Program, Believe Kids, Zumbathon 1/29 Review, Mixed Bag
 - Budget Review
 - Scholarship Volunteer Opportunities
 - PC Funds and Review of Fund Requests
 - Read to Succeed
 - Next Events: Dia del Niño, Teacher Week
 - Next Meeting, Wed. 3.2.16, 6-7:30PM, Room M

<p>Estimated Time of Presentation: 5 min Submitted By: de León Date: 2.19.16</p>
--

<p>Pertinent Pages in () Charter, pages _____ () MOU, pages _____</p>



Fecha de la Reunión: 19 de febrero del 2016

Tema: Comité ELAC/Asociación de Padres/Concilio de Padres

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Asociación de Padres, Concilio de Padres, de León

Información:

Las siguientes son noticias actuales con respecto a ELAC, la Asociación de Padres y el Concilio de Padres:

- **ELAC/Asociación de Padres**
 - El comité ELAC/PA se reunió el 10 de febrero y los puntos sobresalientes incluyeron noticias actuales del Concilio de Padres, noticias de la Mesa Directiva, y trabajo de grupo del Equipo Asesor de LCAP.
- **Concilio de Padres**
 - El Concilio se reunió el 3 de febrero de 2016 y dirigió su atención a los siguientes temas:
 - Reportes por nivel y de miembros ejecutivos
 - Presentación: Propuesta de la clase de estudios ambientales
 - Reporte del Equipo Asesor de LCAP y trabajo de grupo
 - Noticias actuales de la Mesa Directiva
 - Programas de recaudación de fondos: "School cents", "Believe Kids", Repaso del zumbatón 1/29, "Mixed Bag" (venta de bolsas)
 - Repaso del presupuesto
 - Oportunidades de voluntarios para becas
 - Fondos del concilio y revisión de las peticiones de financiación
 - Programa "Read to Succeed"
 - Sigüientes eventos: Día del niño, semana del maestro
 - Sigüiente reunión: miércoles, 2 de marzo del 2016, 6-7:30 PM, Salón M

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
 Entregado por: de León
 Fecha: 2.19.16

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item# IIIA

Board Meeting Date: February 19, 2016

Subject: January Check Register

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Information:

School Leadership requests that the Governing Board review and approve the January 2016 Check Register.

Motion: Approve the January 2016 Check Register.

Documents Attached:

1. January 2016 Check Register

MOTION January Check Register	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 5 min.
Submitted By: School Leadership
Date: 2.17.16

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo# IIIA

Fecha de la Reunión: 19 de febrero del 2016

Tema: Registros de la cuenta bancaria de enero

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Información:

El Liderazgo Escolar solicita que la Mesa Directiva revise y apruebe los registros de la cuenta bancaria de enero 2016.

Moción: Aprobar el registro de la cuenta bancaria de enero 2016.

Documentos adjunto:

1. Registro de la cuenta bancaria de enero 2016.

MOCIÓN Registro de la cuenta bancaria de enero	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totales:				

Tiempo estimado para la presentación: 5 min. Entregado por: School Leadership Fecha: 2.17.16	Páginas pertinentes en: () La constitución, páginas _____ () MOU, páginas _____
---	--

Check Register

Language Academy of Sacramento
January

2016



Grand Total 60,785.82

Vendor	Check Number	Date	Description	Check Amount
California Credit Union	30640	1/15/2016	Acct Ending 3761 - Stmt closing date: 12/28/15	541.00
Teadora-Jean A. Bersola-Isaguirre	30639	1/19/2016	Reimbursement 01/11/16	62.05
CARE Educational Services	30641	1/19/2016	Occupational Therapy 12/01, 12/08, 12/15 - 16/15 Cust# 1221; 2015/16 Package Premium & Worker's	660.00
Charter Safe	30642	1/19/2016	Compensation - Feb '16	5,190.00
Diverse Network Associates, Inc.	30643	1/19/2016	Website Hosting, CMS Software & Technical Support - Jan '16	99.00
EdTec Inc.	30644	1/19/2016	EdTec Monthly Service- Nov. 2015, Benefit Accrual, CALPADS/Data Reporting, UPS Charge	12,249.82
Kaiser Foundation Health Plan Inc	30645	1/19/2016	000635866-0000; Monthly Health Premium: February 2016	7,143.66
Office Depot	30646	1/19/2016	38699179	534.96
Sutter Health Plus	30647	1/19/2016	Group ID: 086116; Monthly Health Premium- 01/01 - 02/01/16	4,970.01
Vision Service Plan - CA	30648	1/19/2016	Acct#12 242923 0001; Monthly Vision Premium - January 2016	688.28
Windstream/PAETEC	30649	1/19/2016	5452612	2,441.38
De Lage Landen Financial Services, Inc	30650	1/27/2016	Acct#232633; Monthly Copier Lease 01/01 - 01/31/16 Cust# 249572; Edmentum Educator Advantage Virtual	1,681.75
Edmentum Inc.	30651	1/27/2016	Session Up & Study Island California 6th, 7th, 8th Grade Math-CA: Instl - 1 of 2	1,713.00
Gina Chavez	30652	1/27/2016	Reimb: Items Used to Make & Succulent Terrariums to Sell for ES Class	56.85
NatureBridge	30653	1/27/2016	Inv# 1602-000194; Deposit for Field Science Program - Jan '16	3,800.00
Network Office Systems	30654	1/27/2016	Cust# 106532; Model# O50C; Copier Lease: 11/23 - 12/23/15	362.64
Optimal Teks	30655	1/27/2016	Inv#158; Onsite Technology Assessment - 12/06/15	600.00
Pamela E Phelps	30656	1/27/2016	Reimbursement 1/11/16	514.00
Sutter Health Plus	30657	1/27/2016	Group ID: 086116; Monthly Health Premium- 02/01 - 03/01/16	4,970.01
Unum Life Insurance Company of America	30658	1/27/2016	Billing# 0405535-001 1; Monthly Dental Premium- February 2016	2,976.71

Note: Multiple expenses or "Itemized/Invoice Amounts" may be paid by one check. The total "Check Amount" will appear for each "Itemized/Invoice Amount" paid by the check. Payroll checks are not included on this register.

Vendor	Check Number	Date	Description	Check Amount
Western Health Advantage	30659	1/27/2016	Group #107631 A000; Monthly Dental Premium- February 2016	9,530.70

Note: Multiple expenses or "Itemized/Invoice Amounts" may be paid by one check. The total "Check Amount" will appear for each "Itemized/Invoice Amount" paid by the check. Payroll checks are not included on this register.



A California Public School

Agenda Item# IIIB

Board Meeting Date: February 19, 2016

Subject: Bylaws and Policy Committee: English Language Learner Reclassification Policy Revision

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Background:

The LAS English Learner (EL) Reclassification Policy and Procedures is based on the State Board of Education's Reclassification Guidelines (Ed. Code 313b). The following policy revisions reflect the necessary updates that would align LAS policy with the state's change in mandates.

Recommendation

It is recommended that Board approve the following revisions as highlighted below:

Revision #1:

- Grades K-1 students may be considered for reclassification if they have:
 1. An OVERALL score of Early Advanced or Advanced with the domain scores for LISTENING and SPEAKING at the Intermediate level or above.
 2. The domain scores for READING and WRITING would not need to be at the Intermediate level.

Revision #2:

- Utilize the English-Language Arts California Assessments of Student Progress and Performance (CAASPP).
- The student scores at Standard Met or above.
- For students scoring below Standard Met level, the review team should attempt to determine whether factors other than English language proficiency are responsible for low performance on the CAASPP, and whether it is reasonable to reclassify the student.

Revision #3:

English learners with identified disabilities can be reclassified at an IEP meeting that includes a credentialed person with a B/CLAD or SDAIE training certificate. Special needs students not able to meet the reclassification criteria, as a result of their disability, may be recommended by the IEP Team for reclassification based on alternative criteria.

MOTION	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: Bylaws/Policy
Date: 2.19.16

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo# IIIB

Fecha de la Reunión: 19 de febrero del 2016

Tema: Comité de Estatutos y Política: Revisión de la política de reclasificación para aprendices del inglés

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Antecedentes:

La política y los procedimientos de LAS con respecto a la reclasificación de aprendices del inglés (EL por sus signos en inglés) se basan en las normas de reclasificación de la Mesa Educativa del Estado (Código Educativo 313b). Las siguientes revisiones de la política reflejan los cambios necesarios para alinear la política de LAS con el cambio de mandatos del estado.

Recomendación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe las siguientes revisiones que se destacan a continuación:

Revisión #1:

- Para los niveles de K-1 los estudiantes pueden ser considerados para reclasificación si tienen:
 1. Una puntuación GLOBAL de pre-avanzado o avanzado con las puntuaciones de dominio para ESCUCHAR y HABLAR a nivel intermedio o superior.
 2. Las puntuaciones de dominio para LECTURA y ESCRITURA no tendrían que estar a nivel intermedio.

Revisión #2:

- Utilizar las Evaluaciones de Progreso y Rendimiento Estudiantil en Artes de Lenguaje en Inglés de California (CAASPP por sus signos en inglés).
- Las puntuaciones estudiantiles cumplen con el estándar o superior.
- Para estudiantes con puntuaciones debajo del nivel estándar, el equipo de revisión debe tratar de determinar si otros factores además del dominio del inglés son responsables por el bajo rendimiento en el CAASPP, y si es suficiente razonable como para reclasificar el estudiante.

Revisión #3:

Aprendices del inglés con discapacidades identificadas pueden ser reclasificados en una reunión de IEP que incluye una persona con la credencial B/CLAD o el certificado de entrenamiento de SDAIE. Estudiantes con necesidades especiales que no cumplen con los criterios de reclasificación, como resultado de su discapacidad, pueden ser recomendados por el equipo de IEP para ser reclasificados en base a criterios alternativos.

MOTION	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Estatutos/Política
Fecha: 2.19.16

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____

Language Academy of Sacramento (LAS)
English Learner Reclassification Policy and Procedures (Draft v2.16.16)

English Language Learner (ELL) Student Reclassification policy and procedures are based on the four criteria set forth in the State Board of Education's Reclassification Guidelines (Education Code 313b).

RECLASSIFICATION CRITERIA

Students will be Reclassified as Fluent English Proficient (FEP), when the following criteria have been met:

- 1) Assessment of English Language Proficiency**
- 2) Comparison of Performance in Basic Skills**
- 3) Teacher Evaluation**
- 4) Parent Opinion and Consultation**

All English learners' progress will be analyzed at least once annually. Those recommended for reclassification will be reviewed by a team of Curriculum Design Team (CDT) members or designees.

1) Assessment of English Language Proficiency

- Utilize the CELDT
- Consider for reclassification those students whose overall proficiency level is Early Advanced (EA) or higher AND
 - Listening/speaking is Intermediate or higher
 - Reading is Intermediate or higher
 - Writing is Intermediate or higher
- Those students whose overall proficiency is in the upper end of Intermediate may also be considered for reclassification if additional measures determine the likelihood that a student is proficient in English
- Use most recent available test data
 - Goal and objective completion on IEP (for special education students)

- Grades K-1 students may be considered for reclassification if they have:
 1. An OVERALL score of Early Advanced or Advanced with the domain scores for LISTENING and SPEAKING at the Intermediate level or above.
 2. The domain scores for READING and WRITING would not need to be at the Intermediate level.

The above reclassification levels are the same as the initial identification levels specified by the California Department of Education (CDE).

2) Comparison of Performance of Basic Skills

- Utilize the English Language Arts California Assessments of Student Progress and Performance (CAASPP).
- The student scores at Standard Met or above.

- For students scoring below Standard Me level, the review team should attempt to determine whether factors other than English language proficiency are responsible for low performance on the CAASPP, and whether it is reasonable to reclassify the student.

3) Teacher Evaluation

Review student academic performance utilizing:

- Teacher observation validating the student's range of performance in basic skills, including oral English language proficiency is sufficiently fluent (i.e., comparable to native English speakers) to function and compete in an English-only environment; indicating the student will likely be successful without English learner instructional services.
- English learner folders including oral language acquisition benchmarks and student work.
- Students writing scores based on LAS writing rubric for those students writing in English. (English writing assessment begins in 3rd grade)
- Students report card to ensure that the student meets or is approaching Grade Level State Standards.

Note that incurred deficits in motivation and academic success unrelated to English language proficiency do not preclude a student from reclassification.

3) Parent Opinion and Consultation

- Provide notice to parents and guardians of their right and encourage them to participate in the reclassification process.
- Provide an opportunity for a face-to-face meeting with parent or guardian.

ELL Students With Disabilities

English learners with identified disabilities can be reclassified at an IEP meeting that includes a credentialed person with a B/CLAD or SDAIE training certificate. Special needs students not able to meet the reclassification criteria, as a result of their disability, may be recommended by the IEP Team for reclassification based on alternative criteria.

Reclassification:

- The students that meet the above criteria will be reclassified as FEP.
- Parents/guardians will be notified of the reclassification status of their student.
- School records will be updated.
- Reclassified students will be monitored for two years by the CDT members and the students' homeroom teacher at least once per year after reclassification to ensure they are making adequate academic progress. Students will be provided interventions as needed.

Monitoring students for two years after reclassification is in accordance with the existing California regulations and the federal No Child Left Behind.

Academia de Idiomas de Sacramento (LAS)
Política y Procedimiento de Reclasificación de los Aprendices del Inglés
(Borrador v2.16.16)

La política y los procedimientos de reclasificación del estudiante aprendiz del inglés (ELL por sus signos en inglés) se basan en los cuatro criterios establecidos en el Guía de Reclasificación de la Mesa Educativa del Estado (Código Educativo 313b).

CRITERIO DE RECLASIFICACIÓN

Los estudiantes serán reclasificados como Proficientes en el Dominio del Inglés (FEP por sus signos en inglés), cuando se reúne el siguiente criterio:

- 1) Evaluación de su dominio del idioma inglés**
- 2) Comparación de rendimiento en habilidades básicas**
- 3) Evaluación del maestro/a**
- 4) Opinión del Padre y Consulta**

Todo el progreso de los aprendices del inglés se analizará al menos una vez anualmente. Los que se recomienden para reclasificación recibirán un análisis por un grupo compuesto de los miembros del Equipo de Diseño Curricular (CDT) o designados.

1) Evaluación de su dominio del idioma inglés

- Utilizar el examen de CELDT
- Considerar para reclasificación a los estudiantes cuyos nivel de dominio global es de pre-avanzado o avanzado temprano o superior Y
 - Su nivel de escuchar/hablar es de intermedio o superior
 - Su lectura es de nivel intermedio o superior
 - Su escritura es de nivel intermedio o superior
- Los estudiantes cuyos nivel de dominio general está en la parte superior del nivel intermedio también se pueden considerar para reclasificación si las medidas adicionales determinan la posibilidad que un estudiante es proficiente en inglés
- Utilizar los datos de exámenes disponibles más recientes
 - La meta y finalización del objetivo escrito en el IEP (para estudiantes de educación especial)

- Estudiantes de los grados K-1 pueden ser considerados para reclasificación si tienen
- Una puntuación GLOBAL de pre-avanzado o avanzado con las puntuaciones de dominio para ESCUCHAR y HABLAR a nivel intermedio o superior
- Las puntuaciones de dominio para LECTURA y ESCRITURA no tendrían que estar a nivel intermedio.

Los niveles de reclasificación descritas arriba son iguales que los niveles iniciales de identificación especificados por el Departamento Educativo de California (CDE).

2) Comparación de rendimiento en habilidades básicas

- Utilizar las Evaluaciones de Progreso y Rendimiento Estudiantil en Artes de Lenguaje en Inglés de California (CAASPP por sus signos en inglés)

- Las puntuaciones estudiantil cumplen con el estándar o superior.
- Para estudiantes con puntuaciones debajo del nivel estándar, el equipo de revisión debe tratar de determinar si otros factores además del dominio del inglés son responsables por el bajo rendimiento en el CAASPP, y si es suficiente razonable como para reclasificar al estudiante.

3) Evaluación del maestro

Repasar el rendimiento estudiantil académico utilizando:

- Observación de maestros validando el rango de rendimiento estudiantil en habilidades básicas, incluyendo que el dominio oral del idioma inglés sea suficiente fluido (comparable a los hablantes nativos del inglés) para funcionar y competir en un ambiente solamente inglés; indicando que el estudiante probablemente será exitoso sin servicios instructivos para aprendices del inglés.
- Carpetas de aprendices del inglés incluyendo puntos de referencia del lenguaje oral y trabajo estudiantil.
- Resultados de escritura estudiantil basado en la rúbrica de escritura de LAS para los estudiantes que escriben en inglés. (Evaluación de escritura en inglés comienza en tercer grado)
- Tarjeta de calificación estudiantil para asegurar que el estudiante cumple o se aproxima a las normas estatales del nivel. .

Nota que los déficits incurridos en la motivación y el éxito académico no relacionados con el dominio del idioma inglés no impiden que el estudiante sea reclasificado.

3) Opinión de Padre y Consulta

- Proveer notificación a los padres/tutores sobre sus derechos y animarlos a participar en el proceso de reclasificación.
- Proporcionar una oportunidad para reunirse en persona con el padre/tutor.

Estudiantes ELL con discapacidades

Aprendices del inglés con discapacidades identificadas pueden ser reclasificados en una reunión de IEP que incluye una persona con la credencial B/CLAD o el certificado de entrenamiento de SDAIE. Estudiantes con necesidades especiales que no cumplen con los criterios de reclasificación, como resultado de su discapacidad, pueden ser recomendados por el equipo de IEP para ser reclasificados en base a criterios alternativos.

Reclasificación:

- Los estudiantes que cumplen con el criterio arriba serán reclasificados como FEP.
- Los padres/tutores serán notificados del estado de reclasificación de su estudiante.
- Los archivos escolares se actualizarán.
- Los estudiantes reclasificados se observarán por dos años por los miembros del CDT y sus maestros al menos una vez por año después de ser reclasificado para asegurar que están haciendo un progreso académico adecuado. Si se necesita, los estudiantes podrán recibir una intervención.

Supervisando los estudiantes por dos años después de ser reclasificado está de acuerdo con los reglamentos existentes de California y el reglamento federal "Ningún Niño Dejado Atrás".



A California Public School

Agenda Item# IIIC

Board Meeting Date: February 19, 2016

Subject: Bylaws and Policy Committee: Sick Leave for Hourly Employees

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Background:

In July 2015, the State adopted Assembly Bill 304 which provides details regarding how hourly part-time employees can accrue sick leave. School Leadership has consulted with charter school experts and legal counsel regarding the implementation of this policy at LAS.

Recommendation

It is recommended that Board approve the following policy regarding Sick Leave for Hourly Employees:

Hourly part time employees who have worked for 90 days, will be awarded twenty four hours of sick leave on each first day of the instructional calendar, with no further accruals. Sick leave does not carry over from year to year.

MOTION	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

<p>Estimated Time of Presentation: 10 min Submitted By: Bylaws/Policy Date: 2.19.16</p>	<p>Pertinent Pages in () Charter, pages _____ () MOU, pages _____</p>
--	--



A California Public School

Agenda Artículo# IIIC

Fecha de la Reunión: 19 de febrero del 2016

Tema: Comité de Estatutos y Política: Licencia por enfermedad para empleados jornaleros (salario pagado por hora)

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Antecedentes:

En julio del 2015, el estado adoptó la ley de asamblea 304 que provee detalles con respecto a cómo los empleados jornaleros de medio tiempo pueden acumular licencia para días de enfermedad. El Liderazgo Escolar ha consultado con expertos de escuelas constitucionales y asesoría legal acerca de la implementación de esta política en la Academia.

Recomendación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la siguiente política para la licencia por enfermedad para los empleados jornaleros.

Los empleados por hora de tiempo parcial que han trabajado durante 90 días serán otorgados veinticuatro horas de licencia por enfermedad en cada primer día del calendario académico, sin más acumulaciones. La licencia por enfermedad no se podrá transferir de un año a otro.

MOTION	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

<p>Tiempo estimado para la presentación: 10 min. Entregado por: Estatutos/Política Fecha: 2.19.16</p>	<p>Páginas pertinentes en: () La constitución, páginas _____ () MOU, páginas _____</p>
--	---



A California Public School

Agenda Item# IIID

Board Meeting Date: February 19, 2016

Subject: 2015-16 Governing Board Election: Community Representative

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Committee: By-Laws and Policy Committee/Community Board Elections

Information: The committee is proposing the following timeline for the Community Board Elections:

IMPORTANT DATES

Declaration and resume must be received at the school no later than **Friday, April 8, 2016 by 5 p.m.**

- Interviews will be on **Friday, April 15, 2016 at 5:30 p.m.**
- Town Hall meeting for candidates will be held on **Wednesday, April 27, 2016 at 8:30 a.m.**
- All stakeholder votes will be received by **May 6, 2016 by 5:00 p.m.**
- Bylaws and Policy Committee Vote Counting, **May 13, 2016 at 2:45 p.m.**
- New Community Representative Board member will be announced by **May 16, 2016.**

	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: Bylaws/Policy Committee
Date: 2.19.16

Pertinent Pages in
 () Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
 () MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Agenda Artículo# IIID

Fecha de la Reunión: 19 de febrero del 2016

Tema: 2015-16 Elecciones de la Mesa Directiva: Representante de Comunidad

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Comité de Pólizas/Estatutos/Elecciones de Comunidad para la Mesa Directiva

Información: El comité propone la siguiente línea cronológica para las elecciones del miembro comunitario de la mesa directiva:

FECHAS IMPORTANTES

La declaración y el currículum se deben recibir en la escuela a más tardar el **viernes, 8 de abril, 2016 a las 5 p.m.**

- Las entrevistas se llevarán a cabo el **viernes, 15 de abril, 2016 a las 5:30 p.m.**
- La reunión pública para los candidatos se llevará a cabo el **miércoles, 27 de abril, 2016** a las 8:30 a.m.
- Todos los votos de los grupos interesados se recibirán entre los días **6 de mayo, 2016** a las 5:00pm.
- Los comités de estatutos y política contarán las votaciones el **13 de mayo, 2016** a las 2:45 p.m.
- El nuevo miembro representante de comunidad se anunciará el **16 de mayo, 2016.**

	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Comité de Estatutos/Política
Fecha: 2.19.16

Pertinent Pages in
 () Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
 () MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Agenda Item# IIIE

Board Meeting Date: February 19, 2016

Subject: 2015-16 Governing Board Election: Parent Representative

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Committee: By-Laws and Policy Committee – Parent Representative Board Elections

Information: The committee is proposing the following timeline for the Parent Representative Board Elections:

IMPORTANT DATES

Declaration and resume must be received at the school no later than **Friday, April 8, 2016 by 5pm**

- Town Hall meeting for candidates will be held on **Wednesday, April 20, 2016** at 8:30 am
- All stakeholder votes will be received by **April 29, 2016** by 5:00 p.m.
- Bylaws and Policy Committee Vote Counting, **May 6, 2016**
- New Parent Representative Board member will be announced by **May 9, 2016**

MOTION January Check Register	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: Bylaws/Policy Committee
Date: 2.19.16

Pertinent Pages in
 () Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
 () MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Agenda Artículo# III

Fecha de la Reunión: 19 de febrero del 2016

Tema: 2015-16 Elecciones de la Mesa Directiva: Representante de Padres

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Comité de Política/Estatutos/Elecciones de Representante de Padres para la Mesa Directiva

Información: El comité propone la siguiente línea cronológica para las elecciones del miembro representante de padres de la Mesa Directiva:

FECHAS IMPORTANTES

La declaración y el currículum se deben recibir en la escuela a más tardar el **viernes, 8 de abril, 2016 a las 5 p.m.**

- La reunión pública para los candidatos se llevará a cabo el **miércoles, 20 de abril, 2016** a las 8:30 a.m.
- Todos los votos de los grupos interesados se recibirán el **29 de abril, 2016** a las 5:00pm.
- Los comités de estatutos y política contarán las votaciones el **6 de mayo, 2016**.
- El nuevo miembro representante de padres se anunciará el **9 de mayo, 2016**.

MOTION January Check Register	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Comité de Estatutos/Política
Fecha: 2.19.16

Pertinent Pages in
 () Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
 () MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Agenda Item# IIIF

Board Meeting Date: February 19, 2016

Subject: Director's Evaluation: Process and Timeline

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Committee: Academic Director Evaluation Committee: Mellor, Ruiz

Information:

Academic Director Evaluation Tentative Process:

1. Director's Evaluation Committee meets with Academic Director (AD) to set goals
2. AD completes own evaluation by mid-March
3. March/April Parent Council and Student Council meetings: Mellor or Ruiz picks names out of a hat for composition of parent and student focus groups.
4. By end of May/June: Director's Evaluation Committee conducts focus groups of teachers, staff, parents and students (Student Council)- give information re AD's performance- focus groups use open-ended questions based on AD job description/Performance rubric
5. Director's Evaluation Committee conducts AD evaluation
6. Director's Evaluation Committee presents AD evaluation to Board

The Director's Evaluation Committee is currently reviewing the previous evaluation tool for its utility and efficacy given new state changes in curriculum, standards, and assessments.

Recommendation: None at this time.

Estimated Time of Presentation: 15 minutes
Submitted By: Director's Evaluation
Date: 2.19.16

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo# IIIF

Fecha de la Reunión: 19 de febrero del 2016

Tema: Comité de Evaluación del Director: Proceso y línea de tiempo

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Comité de Evaluación del Director: Mellor, Ruiz

Información:

Proceso de Evaluación del Director Académico:

1. Comité de Evaluación del Director se reúne con el Director Académico (AD) para establecer metas.
2. AD completa su auto-evaluación a mediados de marzo.
3. Reuniones de concilio de padres y concilio estudiantil en abril: Mellor o Ruiz escogen los nombres por medio de sorteo para componer los grupos de enfoque de padres y estudiantes.
4. Final de mayo/junio: el Comité de Evaluación conduce grupos de enfoque para maestros, personal, padres y estudiantes (concilio estudiantil)- se da información con respecto al trabajo del Director Académico- los grupos utilizan preguntas abiertas basadas en la descripción del trabajo del AD y la rúbrica de rendimiento.
5. El comité de Evaluación del Director conduce evaluaciones del Director Académico.
6. El comité de evaluación del director presenta la evaluación del Director Académico en la reunión de la Mesa Directiva.

El Comité de Evaluación del Director está actualmente repasando la herramienta de evaluación utilizada anteriormente para determinar su utilidad y eficacia en vista de los nuevos cambios estatales en los planes de estudios, las normas y las evaluaciones.

Recomendación: Ninguna al momento

Tiempo estimado para la presentación: 15 min.
Entregado por: Evaluación del Director
Fecha: 2.19.16

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____



Academia de Idiomas de Sacramento
Language Academy of Sacramento
 A Two-Way Spanish Immersion Charter School

A California Public School

Agenda Item# IIIG

Board Meeting Date: February 19, 2016

Subject: Facilities Committee

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee/Staff: A. Sepúlveda (Chair), A. González, X. Macias, M. Mlakar, R. Pérez, de León, T. Gellie, F. Aceves

Information:

The committee reviewed the following information at the meeting held on February 10, 2016:

Core Site

- Core building Improvements
 - Mr. de León will discuss the following items with Rainforth Grau Architects (RGA):
 - Core Site Improvements
 - Potential cost a timeline
 - Potential to begin work in Summer, 2016
- Parking Lot
 - The committee made a motion to approve the addition of low fencing (or posts) to maximize the safety of the Parking Lot design approved by the Governing Board during the January meeting. In addition, School Leadership will have further discussion with RGA regarding the addition of more trees. The attached diagram reflects these additions.

Prop 1D

- As the Prop 1D project nears completion, the following are items that are being addressed:
 - Ongoing punch list for civil and electrical is currently being worked on.
 - EdTec and RGA have been in contact to ensure that there is discussion regarding the financial status of the project

<p>Estimated Time of Presentation: 5 min. Submitted By: Sepúlveda Date: 2.19.16</p>
--

<p>Pertinent Pages in () Charter, pages _____ () MOU, pages _____</p>
--



Fecha de la Reunión: 19 de febrero del 2016

Tema: Comité de Plantel

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: A. Sepúlveda (Representante de la Mesa Directiva), A. González, X. Macías, M. Mlakar, R. Pérez, de León, T. Gellie, F. Aceves

Información:

El comité analizó la siguiente información en la reunión que se llevó a cabo el 10 de febrero del 2016:

Plantel Central

- Mejoramientos del edificio central -
 - Maestro de León analizará los siguientes temas con Rainforth Grau Architects (RGA):
 - Mejoramientos del edificio central
 - Posible costo y línea de tiempo
 - Posibilidad de comenzar el trabajo en el verano del 2016
- Estacionamiento
 - El comité hizo una moción para aprobar la adición de cercos o postes bajos para maximizar la seguridad del diseño de estacionamiento aprobado por la Mesa Directiva durante la reunión de enero. Además, el Liderazgo Escolar continuará analizando con los arquitectos de RGA la adición de más árboles. La diagrama adjunta refleja estas adiciones.

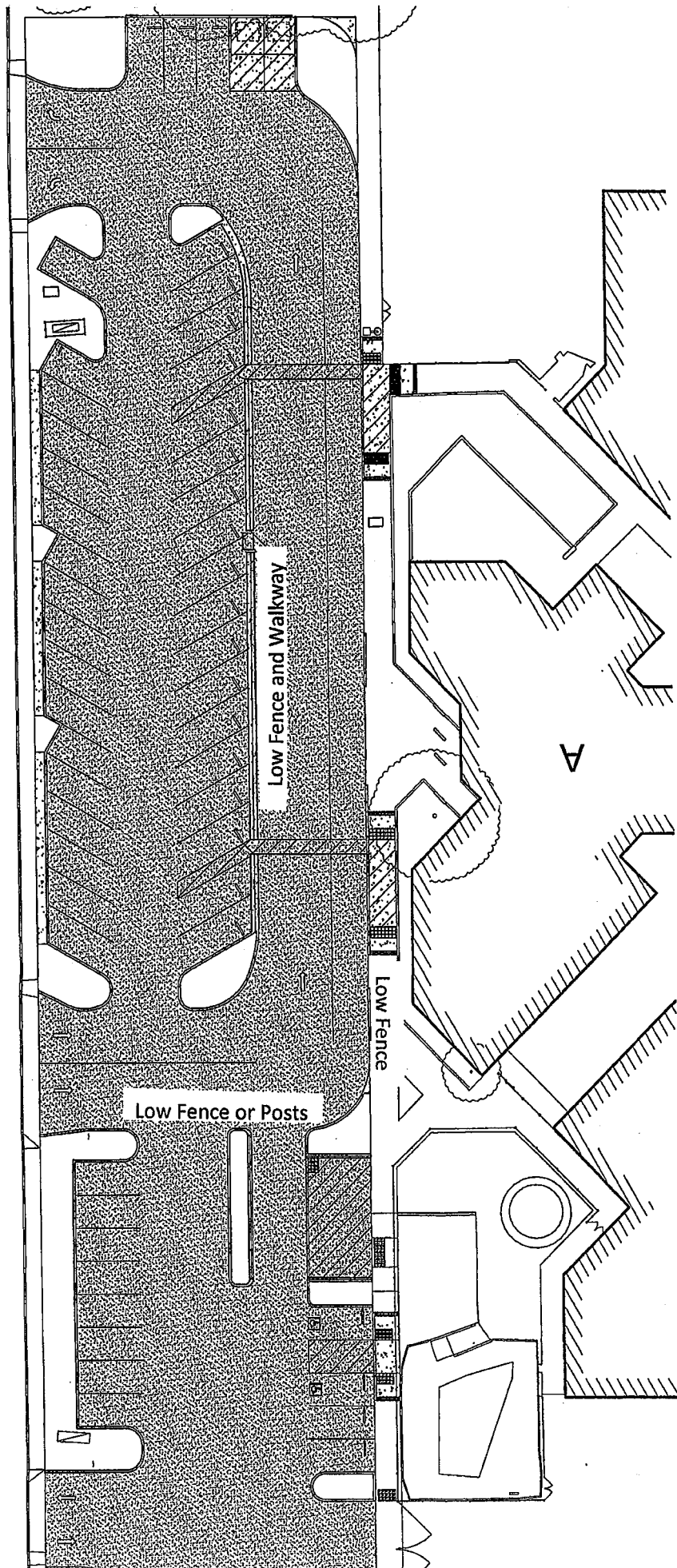
Proposición 1D

- Ya que el proyecto de Prop 1D se acerca a su finalización, los siguientes temas se están analizando:
 - Lista continua de labores civiles y eléctricos que se están trabajando actualmente
 - EdTed y RGA han estado en contacto para asegurar que hay suficiente análisis del estado financiero del proyecto.

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Sepúlveda
Fecha: 2.19.16

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____

49TH STREET





A California Public School

Agenda Item# IVA

Board Meeting Date: February 19, 2016

Subject: Monthly Financials

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership and EdTec

Information:

Part 1- Major Financial Highlights:

1. This month, EdTec is recommending a +36K forecast revision, driven by anticipated savings in SPED staffing and textbook spending for the year

Part 2 – 2016-17 California State Budget

1. Proposal calls for additional resources (\$2.8B) for faster LCFF implementation. This brings the transition to 95% complete and funds a 0.47% COLA adjustment
2. Spending increases on other K-12 programs also proposed, most notable:
 - *\$1.6B for Early Education Block Grant to consolidate different early education programs and better target services to low-income and at-risk children
 - *Another \$1.2B for one-time discretionary funding (~\$200/ADA)
 - *\$356.4M for school energy efficiency grants

Part 3- Other Consideration for LAS

1. With LCFF nearly implemented in FY17, expect revenue growth to stay pretty minimal in future years (FY 18 and beyond). Probably no more that 2%-4% each year, if that
2. STRS is anticipated to grow considerably over the next five years; next year, rate is growing from 10.73% to 12.58%, so essentially a 2% increase on LAS certificated spending.
3. Need to leverage this time to get strategic initiatives done and build up reserves

Part 4- Forecast Revisions – January 2016 Financials

1. Operating income projected to grow from ~\$591K to ~\$627K based on net \$36K revisions

Part 5- Parking Lot Project

1. Viable at both the \$750K and \$1M project mark

Documents Attached:

- February 2016 Financial Summary
- January 2016 Financials
- January 2016 Balance Sheet
- January 2016 Cash Flow

<p>Estimated Time of Presentation: 5 min Submitted By: School Leadership/EdTec Date: 2.19.16</p>

<p>Pertinent Pages in () Charter, pages _____ () MOU, pages _____</p>



Fecha de la Reunión: 19 de febrero del 2016

Tema: Estados Financieros Mensuales

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar y EdTec

Información:

Parte 1- Puntos Financieros Sobresalientes:

1. Este mes, EdTec está recomendando una revisión al pronóstico con 36 mil dólares de aumento, debido a los ahorros anticipados en el personal de SPED y gastos de libros durante este año.

Parte 2- 2016-17 Presupuesto Estatal de California

1. La propuesta pide recursos adicionales (\$2.8 mil millones) para una implementación más rápida de LCFF. Esto hace que la transición esté 95% completo y financia un ajuste de COLA de 0.47%.
2. También se propone un aumento en los gastos de otros programas K-12. Los más notables son:
 - * \$1.6 mil millones para una subvención de educación temprana para consolidar los diferentes programas de educación temprana y mejores servicios para niños de bajos ingresos y alto riesgo.
 - * Otros \$1.2 mil millones para fondos discrecionales de una sola vez (~\$200/promedio de asistencia diaria)
 - * \$356.4 millones para una subvención de eficiencia energética de la escuela

Parte 3- Otras consideraciones para LAS

1. Con LCFF casi implementada en FY17, se espera que el crecimiento de ingresos se mantenga mínima en los años futuros (FY 18 en adelante). Probablemente será entre 2-4% cada año y si es que hay crecimiento.
2. Se anticipa que STRS crezca considerablemente durante los siguientes cinco años; el próximo año, la tarifa está creciendo de 10.73% a 12.58%, entonces esencialmente será un aumento de 2% en el gasto certificado de LAS.
3. Hay una necesidad de aprovechar este tiempo para completar iniciativas estratégicas y acumular reservas

Parte 4- Revisiones del Pronóstico - Estados financieros de enero 2016

1. Ingresos operativos proyectados para crecer de ~ \$591 mil a ~\$627 mil basado en las revisiones de \$36 mil.

Parte 5- Proyecto de estacionamiento

1. Viable en tanto la marca de \$750 mil como del de \$1 millón del proyecto

Documentos adjunto:

- Resumen Financiero - febrero 2016
- Finanzas de enero 2016
- Saldo actual- enero 2016
- Declaración del flujo de ingresos hasta enero 2016

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
 Entregado por: Liderazgo Escolar/EdTec
 Fecha: 2.19.16

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____

The Language Academy of Sacramento

February 2016 Board Meeting

© EdTec, Inc. 2016

edtec

Business and Development Specialist
for Charter Schools

February 19, 2016

Gasper Magallanes

edtec 2

Major Financial Highlights

- Governor Brown released a draft state budget for FY 2017, which bodes well for K-12 education funding
- P-1 ADA came in at 526, about 11 students higher than the budgeted 515, which means likely more revenue this year
- Last month, EdTec recommended a +\$99K forecast revision largely driven by the higher P-1 ADA (\$53K) and increased SPED funding for mental health services (\$42K) and other minor changes
- This month, EdTec is recommending a +\$36K forecast revision, driven by anticipated savings in SPED staffing and textbook spending for the year

2016-17 California State Budget

Proposal to increase main funding source for K-12 Education

- Proposal calls for additional resources (\$2.8B) for faster LCFF implementation
 - Brings the transition to 95% complete and funds a 0.47% COLA adjustment
- Spending increases on other K-12 programs also proposed, most notably:
 - \$1.6B for Early Education Block Grant to consolidate different early education programs and better target services to low-income and at-risk children
 - Another \$1.2B for one-time discretionary funding (~\$200/ADA)
 - \$365.4M for school energy efficiency grants
- More details to come over the next few months, with the next iteration due out in May and formal approval in June

edtec

2016-17 California State Budget

Other Considerations

- With LCFF nearly implemented in FY 17, expect revenue growth to stay pretty minimal in future years (FY 18 and beyond)
 - Probably no more than 2%-4% each year, if that
- STRS is anticipated to grow considerably over the next five years; next year, rate is growing from 10.73% to 12.58%, so essentially a 2% increase on LAS certificated spending
- Need to leverage this time to get strategic initiatives done and build up reserves

STRS Increases Through FY 2021				
Fiscal Year	Total Employer Contribution Rate	Year over Year Change	If no change to certificated staffing, budget will grow year over year	Cumulative Impact Relative to FY 2016
FY 2016	10.73%	1.85%		
FY 2017	12.58%	1.85%	33,648	33,648
FY 2018	14.43%	1.85%	33,648	100,944
FY 2019	16.28%	1.85%	33,648	201,888
FY 2020	18.13%	1.85%	33,648	396,480
FY 2021	19.10%	0.97%	17,643	488,715

Rate increases alone will take out of the LAS budget about \$500K without any sort of salary growth or additional certificated staff added

edtec

Average Daily Attendance

P-1 ADA was 526.14; 11.24 over the budgeted ADA projection of 514.9

- P-1 ADA is the average number of students who attended school each day from first day of school until around mid December
- Whereas LAS has budgeted for a 95% average through P-2 (April), the average through P-1 was closer to 97% with some variation by grade level
- Given that about half the year is over, EdTec has recommended adjusting the % by grade levels to account for the higher trend for half the year, still keeping the future months at 95%
 - This has brought the overall average to 96.1% or 520.78, generating about \$53K more in anticipated revenue
 - Should LAS continue the current trend of P-1 through P-2 and not drop to 95%, LAS could see an additional \$100K+ jump in revenues

edtec 5

Forecast Revisions - January 2016 Financials

Operating income projected to grow from ~\$591K to ~\$627K based on net \$36K of revisions

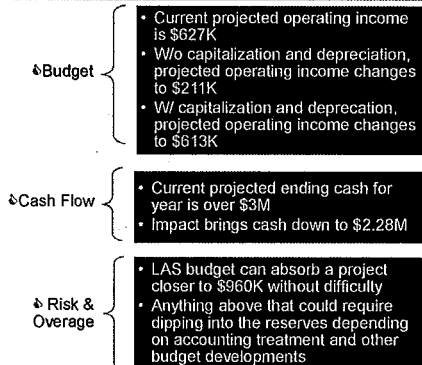
Budget Item	Net Change	Reason/Rationale
Revenues	+\$1K	Based on actuals
SPED Support	+\$27K	Reversing revision from earlier in year based on budget clarification
Maintenance & Grounds	-\$13K	Additional spending based on hourly trends
Textbooks	+\$21K	Major purchasing complete
Computers	+\$18K	Major purchasing complete, reallocated towards increased tech services and bandwidth capacity
Technology Services	-\$6K	Additional tech consultants
Telecom Services	-\$12K	Additional internet capacity
Total	+\$36K	

edtec

Parking Lot Project

Viable at both the \$750K and \$1M project mark

- Estimated project cost is between \$334K and \$750K, with LAS responsible for up to \$416K and SCUSD responsible for up to \$334K
 - SCUSD, however, would have until August 30, 2018 (FY 2019)
- LAS would prefer to complete the parking lot this budget year (FY 2016), so it would need to make sure that both:
 - The budget could support the expense of \$416K
 - The cash flow could support the max cash need (\$750K)



edtec 7

Language Academy of Sacramento
 Budget vs. Actuals
 As of January 31, 2016

	Actual			Budget vs. Actual				Budget				Variance		
	Nov	Dec	Jan	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Current Forecast	(Previous vs. Current Forecast)		Forecast Remaining	
											Forecast	Forecast		
SUMMARY														
Revenue														
General Block Grant	258,182	258,182	419,487	1,821,404	1,986,814	(165,410)	4,341,644	4,393,656	4,393,656	4,393,656	-	2,572,252		
Federal Revenue	34,757	-	57,287	92,044	98,411	(7,367)	198,822	245,152	245,152	245,152	-	153,108		
Other State Revenues	42,088	28,055	166,523	390,316	343,123	47,193	754,766	830,626	830,738	830,738	112	440,422		
Local Revenues	5,677	5,707	1,636	32,682	13,432	19,250	24,000	31,000	31,000	31,500	500	(1,182)		
Fundraising and Grants	13,112	3,282	1,091	37,502	29,167	8,336	50,000	55,000	55,000	55,000	-	17,498		
Total Revenue	353,816	295,235	646,024	2,373,947	2,471,946	(97,998)	5,389,232	5,555,434	5,555,046	5,555,046	612	3,182,098		
Expenses														
Compensation and Benefits	265,385	261,024	271,023	1,565,258	1,804,118	238,860	3,228,107	3,062,366	3,047,596	3,047,596	14,769	1,482,338		
Books and Supplies	1,623	5,783	2,185	174,238	220,311	46,073	273,167	281,407	242,850	242,850	38,558	68,612		
Services and Other Operating Expenditures	35,352	94,603	41,819	361,714	538,121	176,407	985,107	1,142,705	1,160,540	1,160,540	(17,835)	798,825		
Capital Outlay	350	138,113	-	952,863	-	(952,863)	-	-	-	-	-	(952,863)		
Total Expenses	302,710	499,522	315,027	3,054,073	2,562,551	(491,523)	4,486,381	4,486,478	4,450,985	4,450,985	35,492	1,396,912		
Operating Income (excluding Depreciation)	51,105	(204,287)	330,997	(680,126)	(90,605)	(589,521)	882,850	1,068,956	1,105,060	1,105,060	36,104	1,785,186		
<i>Operating Income (Including Depreciation)*</i>	51,105	(204,287)	330,997	(680,126)	(90,605)	(589,521)	405,094	591,200	627,304	627,304	36,104	354,567		
Fund Balance														
Beginning Balance (Unaudited)	5,829,414	5,880,520	5,676,232	6,687,355	6,832,837	6,832,837	6,832,837	6,687,355	6,687,355	6,687,355	-	-		
Audit Adjustment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Beginning Balance (Audited)	51,105	(204,287)	330,997	(680,126)	(90,605)	(680,126)	405,094	591,200	627,304	627,304	36,104	-		
Operating Income (including Depreciation)	5,880,520	5,676,232	6,007,230	6,007,230	6,742,232	6,742,232	7,237,931	7,278,555	7,314,660	7,314,660	36,104	-		
Ending Fund Balance (including Depreciation)														

Language Academy of Sacramento
 Budget vs. Actuals
 As of January 31, 2016

Enrollment Summary

K-3
 4-6
 7-8
 Total Enrolled

ADA %

Average

ADA

K-3
 4-6
 7-8
 Total ADA

CALPADS Enrollment (for unduplicated % calc)
 # Unduplicated Count (CALPADS)
 # Free & Reduced Lunch (FRL) (CALPADS)
 # ELL (CALPADS)
 New Students

Actual		Budget vs. Actual				Budget				Variance vs. Current Forecast	
Nov	Dec	Jan	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Forecast Remaining	Variance vs. Current Forecast	Forecast Remaining
			283	283	0.00%	283	283	283	-	0.00%	-
			176	176	0.00%	176	176	176	-	0.00%	-
			83	83	0.00%	83	83	83	-	0.00%	-
			542	542	0.00%	542	542	542	-	0.00%	-
			95%	96%	0.00%	95%	96%	96%	-	0.00%	-
			268.9	271.7	2.80%	268.9	271.7	271.7	2.80%	0.00%	0.00%
			167.2	169.8	1.68%	167.2	169.8	169.8	2.60%	0.00%	0.00%
			78.9	79.3	0.51%	78.9	79.3	79.3	0.40%	0.00%	0.00%
			514.9	520.8	1.14%	514.9	520.8	520.8	5.90%	0.00%	0.00%
			542	540	-0.37%	542	540	540	2.00%	-	-
			421	436	3.56%	421	436	436	15.00%	-	-
			384	402	4.69%	384	402	402	18.00%	-	-
			252	222	-11.90%	252	222	222	30.00%	-	-
			27	27	0.00%	27	27	27	0.00%	-	-

Language Academy of Sacramento
 Budget vs. Actuals
 As of January 31, 2016

REVENUE	Actual		Budget vs. Actual				Budget				Variance	
	Nov	Dec	Jan	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Current Forecast	Forecast	Remaining
LCFF Entitlement												
8011 Charter Schools LCFF - State Aid	258,182	258,182	258,182	1,319,588	1,319,588	-	3,046,822	2,980,801	2,980,801	-	1,661,203	
8012 Education Protection Account Entitlement	-	-	161,305	322,611	322,611	-	584,672	694,198	694,198	-	371,587	
8096 Charter Schools in Lieu of Property Taxes	-	-	-	179,195	344,605	(165,410)	710,150	718,658	718,658	-	539,463	
SUBTOTAL - LCFF Entitlement	258,182	258,182	419,487	1,821,404	1,986,814	(165,410)	4,341,644	4,393,656	4,393,656	-	2,572,252	
Federal Revenue												
8100	-	-	21,691	30,399	30,399	(8,708)	60,798	62,203	62,203	-	40,512	
8181 Special Education - Entitlement	-	-	-	-	-	-	-	42,000	42,000	-	42,000	
8182 Special Education Reimbursement	-	-	34,911	69,668	67,917	1,751	135,833	139,027	139,027	-	69,359	
8291 Title I	-	-	685	685	1,095	(410)	2,191	1,922	1,922	-	1,237	
8292 Title II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
SUBTOTAL - Federal Income	34,757	-	57,287	92,044	99,411	(7,367)	198,822	245,152	245,152	-	153,108	
Other State Revenues												
8300	120	-	-	11,970	-	11,970	-	11,849	11,969	120	(0)	
8319 Other State Apportionments - Prior Years	41,968	20,984	20,984	128,236	128,468	(232)	256,935	262,996	262,996	-	134,760	
8381 Special Education - Entitlement (State)	-	7,071	-	7,071	6,967	104	6,967	7,071	7,071	-	0	
8550 Mandated Cost Reimbursements	-	-	-	-	-	-	83,414	94,262	94,262	-	94,262	
8560 State Lottery Revenue	-	-	-	97,500	97,500	-	150,000	150,000	150,000	-	52,500	
8590 All Other State Revenue	-	-	112,689	112,689	110,189	2,500	257,450	263,384	263,376	(8)	150,687	
8590 One-Time Discretionary Funds	-	-	32,850	32,850	-	32,850	-	41,063	41,063	-	8,213	
8590 Educator Effectiveness Funds	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
SUBTOTAL - Other State Income	42,088	28,055	166,523	390,316	343,123	47,193	754,766	830,626	830,738	112	440,422	
Other Local Revenue												
8600	-	1,631	-	3,366	2,917	450	5,000	5,000	5,000	-	1,634	
8636 Uniforms	-	-	-	-	583	(583)	1,000	1,000	1,000	-	1,000	
8638 Merchandise Sales	-	-	-	-	-	-	2,000	3,000	3,000	-	223	
8660 Interest	180	183	624	2,777	1,167	1,611	2,000	2,000	2,000	-	93	
8690 Other Local Revenue	500	555	1,012	2,407	583	1,823	1,000	2,000	2,500	500	316	
8693 Field Trips	5,680	3,338	-	19,684	8,182	11,502	15,000	20,000	20,000	-	(4,448)	
8999 Uncategorized Revenue	(684)	-	-	4,448	-	4,448	-	-	-	-	-	
SUBTOTAL - Local Revenues	5,677	5,707	1,638	32,682	13,452	19,250	24,000	31,000	31,500	500	(1,182)	
Donations/Fundraising												
8800	3,170	201	200	6,682	8,750	(2,068)	15,000	15,000	15,000	-	8,318	
8801 Donations - Parents	-	-	-	11,184	5,833	5,351	10,000	15,000	15,000	-	3,816	
8802 Donations - Private	9,942	3,091	891	19,636	14,583	5,052	25,000	25,000	25,000	-	5,364	
8803 Fundraising	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
SUBTOTAL - Fundraising and Grants	13,112	3,292	1,091	37,502	29,167	8,336	50,000	55,000	55,000	-	17,498	
TOTAL REVENUE	353,816	295,235	646,024	2,373,947	2,471,946	(97,998)	5,369,232	5,555,434	5,556,046	612	3,182,098	

Language Academy of Sacramento
 Budget vs. Actuals
 As of January 31, 2016

EXPENSES	Budget vs. Actual												Budget		
	Actual						Budget vs. Actual						Budget		
	Nov	Dec	Jan	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining				
Compensation & Benefits															
1000															
1100	143,478	142,978	141,978	722,389	732,560	10,191	1,450,432	1,426,402	1,426,402	-	704,013				
1101	2,250	-	-	2,250	18,050	15,800	18,050	18,050	18,050	-	15,800				
1103	1,482	2,196	6,650	13,204	38,898	25,694	76,875	76,875	76,875	-	63,671				
1300	8,337	8,337	8,337	58,366	58,793	437	100,788	100,038	100,038	-	41,683				
1311	12,516	12,516	12,516	56,243	99,671	43,428	170,865	131,338	131,338	-	75,095				
1920	-	-	-	2,240	3,360	1,120	3,360	2,240	2,240	-	-				
1940	12,445	12,445	12,445	68,806	68,806	401	131,175	130,630	130,630	-	62,225				
	181,831	178,472	181,926	936,925	1,020,158	83,233	1,951,545	1,885,573	1,885,573	-	943,648				
2000															
2100	2,571	1,777	1,534	18,546	30,076	11,529	51,558	51,558	51,558	-	33,012				
2103	3,388	3,311	3,172	33,041	29,429	(3,613)	53,952	80,629	53,952	26,677	20,911				
2200	4,803	4,514	4,466	26,290	28,030	1,740	48,051	48,051	48,051	-	21,761				
2300	2,460	2,952	2,460	40,158	73,986	33,828	126,834	56,709	56,709	-	16,550				
2400	5,419	5,912	5,600	44,744	43,914	(830)	75,281	75,281	75,281	-	30,537				
2905	12,836	12,353	11,847	79,779	81,149	1,370	147,939	147,939	147,939	-	68,161				
2930	4,876	6,002	4,736	43,878	33,428	(10,450)	57,305	57,305	70,565	(13,260)	26,687				
2940	-	-	-	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-	1,000				
	36,353	36,821	33,815	286,436	321,011	34,574	561,320	518,472	505,056	13,417	213,619				
3000															
3100	19,030	18,875	18,910	98,884	117,972	19,088	202,239	195,160	195,160	-	96,276				
3300	5,365	5,360	5,387	34,936	44,262	9,324	75,878	71,597	70,564	1,033	35,626				
3400	20,109	18,372	29,086	188,865	243,667	54,802	365,500	325,188	325,188	-	136,322				
3500	108	108	108	(4,916)	13,481	18,397	14,112	14,938	14,860	78	19,776				
3600	1,916	1,916	1,916	19,172	36,759	17,587	45,242	43,273	43,031	241	23,860				
3700	675	1,102	(125)	4,955	6,808	1,853	11,671	8,165	8,165	-	3,210				
	47,202	45,732	55,282	341,897	462,950	121,053	714,642	658,321	656,968	1,353	315,071				

Language Academy of Sacramento
 Budget vs. Actuals
 As of January 31, 2016

	Actual		Budget vs. Actual				Budget				Variance (Previous vs. Current)		Forecast
	Nov	Dec	Jan	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Current Forecast	Forecast Remaining		
4000 Books & Supplies	347	(2,048)	-	24,489	48,886	24,397	54,997	54,997	34,439	20,558	9,950		
4100 Approved Textbooks & Core Curricula Materials	-	-	-	408	5,778	5,369	6,500	6,500	6,500	-	6,092		
4101 SPED Textbooks	311	2,498	1,729	13,687	14,453	766	16,260	16,260	16,260	-	2,573		
4200 Books & Other Reference Materials	603	1,982	-	7,131	10,500	3,369	18,000	18,000	18,000	-	10,869		
4315 Custodial Supplies	104	583	187	11,485	8,869	(2,616)	16,260	16,260	16,260	-	4,775		
4325 Instructional Materials & Supplies	34	1,511	-	12,477	5,833	(6,644)	10,000	13,200	13,200	-	723		
4330 Office Supplies	19	-	-	5,699	2,310	(3,389)	3,960	6,000	6,000	-	301		
4335 PE Supplies	-	-	-	151	1,313	1,162	2,250	2,250	2,250	-	2,099		
4340 Professional Development Supplies	-	-	165	165	1,167	1,002	2,000	2,000	2,000	-	1,835		
4352 Garden	151	25	-	3,554	7,689	4,115	14,061	14,061	14,061	-	10,507		
4354 ASES Materials	-	-	-	-	270	270	300	300	300	-	300		
4355 Summer Preschool	-	-	-	-	270	270	300	300	300	-	300		
4356 SPED Consumables	53	100	103	5,496	1,636	(3,859)	3,000	6,000	6,000	-	504		
4410 Classroom Furniture, Equipment & Supplies	-	-	-	6,224	6,222	(2)	7,000	7,000	7,000	-	776		
4420 Computers (individual items less than \$5k)	-	-	-	75,828	93,404	17,577	105,080	105,080	87,080	18,000	11,252		
4423 Classroom Non-capitalized items 1	-	-	-	141	1,333	1,192	1,500	1,500	1,500	-	1,359		
4430 Non Classroom Related Furniture, Equipment & Supplies	-	1,131	-	7,303	10,687	3,384	12,000	12,000	12,000	-	4,697		
SUBTOTAL - Books and Supplies	1,623	5,783	2,185	174,238	220,311	46,073	273,167	281,407	242,850	38,558	68,612		

Language Academy of Sacramento

Budget vs. Actuals
As of January 31, 2016

	Actual			Budget vs. Actual			Budget			Variance		Forecast Remaining
	Nov	Dec	Jan	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	(Previous vs. Current Forecast)		
										Forecast	Remaining	
Services & Other Operating Expenses												
Common Core Conferences				840	2,247	1,407	4,120	4,120	4,120			3,280
Conference Fees	150	425	-	2,571	6,545	3,975	12,000	12,000	12,000			9,428
Travel - Mileage, Parking, Tolls	-	-	-	320	382	62	700	700	700			380
Travel and Lodging	1,236	-	2,682	6,185	4,091	(2,094)	7,500	7,500	7,500			1,315
Dues & Membership - Professional	2,710	-	-	2,710	2,182	(588)	4,000	4,000	4,000			1,290
Insurance - Other	3,274	-	3,274	32,727	27,570	(5,158)	33,932	33,932	33,932			1,205
Janitorial, Gardening Services & Supplies	15,505	11,618	-	39,161	70,078	30,917	120,134	120,134	120,134			80,973
Utilities - All Utilities	-	-	-	29,417	29,417	-	50,429	50,429	50,429			50,429
Equipment Leases	1,806	1,685	1,682	10,810	8,825	(1,985)	15,129	15,129	15,129			4,318
Rent	56,110	-	-	56,738	56,738	-	97,265	97,265	97,265			97,265
Repairs and Maintenance - Building	100	-	-	100	1,479	1,379	2,706	2,706	2,706			2,606
Repairs and Maintenance - Computers	-	-	-	1,579	1,167	(412)	2,000	2,000	2,000			2,500
Repairs and Maintenance - Other Equipment	-	-	-	245	541	296	928	928	928			683
Accounting Fees	-	-	-	2,891	5,515	2,624	11,030	11,030	11,030			8,139
Parent Training	-	-	-	545	545	-	1,000	1,000	1,000			1,000
Administrative Fees	-	-	-	-	-	-	19,512	19,512	19,512			19,512
Assemblies	-	-	-	-	-	-	2,500	2,500	2,500			2,500
Banking Fees	-	74	-	1,364	1,364	-	378	378	378			264
Business Services	-	11,621	23,241	66,273	22,400	(43,873)	38,400	138,707	138,710	(3)		72,437
Board Development	250	515	-	765	1,167	401	2,000	2,000	2,000			1,235
SPED Legal Fees	-	-	-	5,455	5,455	-	10,000	10,000	10,000			10,000
Title I - SES Spending (20%)	-	-	-	15,780	15,780	-	28,980	27,805	27,805			27,805
District Oversight Fees	1,034	6,410	3,800	19,734	21,708	2,1708	43,937	43,937	43,937			43,937
Field Trips Expenses	-	-	-	14,782	14,782	(4,952)	27,100	27,100	27,100			7,366
Fines and Penalties	-	64	-	228	143	(85)	263	263	263			35
Fingerprinting	64	192	-	384	1,000	616	1,125	1,125	1,125			741
Fundraising Expenses	4,333	3,926	631	29,535	15,781	(13,754)	27,053	30,000	30,000			465
Interest - Loans Less than 1 Year	-	-	-	-	-	-	35,938	35,938	35,938			35,938
Legal Fees	299	954	-	1,491	4,449	2,958	7,627	7,627	7,627			6,136
Marketing and Student Recruiting	583	35	-	583	583	-	1,000	1,000	1,000			965
Payroll Fees	583	578	1,169	4,544	3,309	(1,235)	5,673	5,673	5,673			1,129
Printing and Reproduction	1,085	744	712	9,057	7,200	(1,857)	13,200	13,200	13,200			4,143
Prior Yr Exp (not accrued)	-	-	-	652	-	(652)	-	652	652			-
Professional Development	1,985	10,841	-	22,191	14,073	(8,118)	25,800	25,800	25,800			3,609
Common Core Professional Development	-	-	-	-	5,455	5,455	10,000	10,000	10,000			10,000
Special Education Professional Development	-	-	-	220	1,364	1,144	2,500	2,500	2,500			2,280
Special Education Contract Instructors	1,045	41,355	660	50,503	139,356	88,853	278,712	278,712	278,712			228,208
Sports	-	-	-	1,500	8,018	6,518	14,700	14,700	14,700			13,200
Staff Recruiting	-	-	-	400	400	-	800	800	800			800
Student Assessment	24	615	615	2,051	5,455	2,603	10,000	10,000	10,000			7,149
Student Health Services	-	-	-	860	860	(345)	1,576	1,576	1,576			372
Student Information System	-	-	-	13,060	2,993	(10,068)	5,130	13,060	13,060			-
Technology Services	107	2,136	3,067	3,598	3,598	-	6,168	6,168	6,168			6,585
Transportation - Student	(250)	11,717	-	11,717	16,691	4,974	30,600	30,600	30,600			18,883
Miscellaneous Operating Expenses	-	(9)	-	9,490	1,068	(8,422)	4,000	4,000	4,000			(9,490)
Communications - Internet / Website Fees	99	99	123	499	1,167	668	2,000	2,000	2,000			2,735
Postage and Delivery	-	14	-	10,957	3,598	(6,769)	6,168	12,000	24,000	(12,000)		1,501
Communications - Telephone & Fax	-	-	-	-	-	-	15,416	-	-			13,633
SPED Admin Fee	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
SUBTOTAL - Services & Other Operating Exp.	35,352	94,603	41,819	361,714	538,121	176,407	985,107	1,142,705	1,160,540	(17,835)		798,825

Language Academy of Sacramento
 Budget vs. Actuals
 As of January 31, 2016

	Actual		Budget vs. Actual				Budget			Variance	
	Nov	Dec	Jan	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Current Forecast	Forecast Remaining
6000 Capital Outlay											
6100 Sites & Improvement of Sites	350	138,113	-	910,237	-	(910,237)	-	-	-	-	(910,237)
6200 Buildings & Improvement of Buildings	-	-	-	35,630	-	(35,630)	-	-	-	-	(35,630)
6400 Equipment	-	-	-	6,997	-	(6,997)	-	-	-	-	(6,997)
SUBTOTAL - Capital Outlay	350	138,113	-	952,863	-	(952,863)	-	-	-	-	(952,863)
TOTAL EXPENSES	302,710	499,522	315,027	3,054,073	2,562,551	(491,523)	4,486,381	4,486,478	4,450,985	35,492	1,396,912
6900 Total Depreciation (includes Prior Years)	-	-	-	-	-	-	477,756	477,756	477,756	-	477,756
TOTAL EXPENSES including Depreciation*	302,360	361,410	315,027	2,101,210	2,562,551	461,340	4,964,137	4,964,234	4,928,741	35,492	2,827,531

At year-end, EdTec reviews expenses to determine whether they should be capitalized according to the school's threshold and calculates depreciation based on the useful life policy. Prior year depreciation is also not recorded until year-end in case there are any disposals intra-year.

ESP-CA
EdTec Network : Language Academy of Sacramento (LAS)
Balance Sheet
End of Jan 2016

Financial Row	Amount
ASSETS	
Current Assets	
Bank	
9120-LAS - Cash in Bank - LAS	
9121-3857 - Cash in Bank - LAS: SFCU Checking	\$1,315,606.87
9124-857S - Cash in Bank - LAS: SFCU Savings	\$3,225,092.86
9125-857M - Cash in Bank - LAS: SFCU Money Market	\$616,457.86
9126-857C - Cash in Bank - LAS: SFCU CD	\$56,508.59
Total - 9120-LAS - Cash in Bank - LAS	\$5,213,666.18
Total Bank	\$5,213,666.18
Accounts Receivable	
9200 - Accounts Receivable	
9201 - Employee Advances	(\$276.00)
9212 - AR - Title II	\$202.00
9232 - AR - Property Taxes	\$1,045.00
9239 - AR - Special Education	\$0.39
9251 - AR - Gen Purpose prior yr adjustment (Due from District)	\$529.00
Total - 9200 - Accounts Receivable	\$1,500.39
Total Accounts Receivable	\$1,500.39
Total Current Assets	\$5,215,166.57
Fixed Assets	
9420 - Land Improvements	\$106,376.21
9425 - Accumulated Depreciation - Land Improvements	(\$106,376.19)
9440 - Equipment	\$224,119.73
9445 - Accumulated Depreciation-Equipment	(\$89,331.26)
9450 - Construction in Progress	\$7,802,310.32
Total Fixed Assets	\$7,937,098.81
Total ASSETS	\$13,152,265.38
LIABILITIES & EQUITY	
Current Liabilities	

ESP-CA
EdTec Network : Language Academy of Sacramento (LAS)
Balance Sheet
End of Jan 2016

Financial Row	Amount
Accounts Payable	
9500 - Accounts Payable	
9500 - Accounts Payable	\$23,949.19
9512 - AP - District Prior Year Prop Tax Adjustment	\$49,231.00
9518 - AP - Other State overpayment	\$169.00
Total - 9500 - Accounts Payable	\$73,349.19
Total Accounts Payable	\$73,349.19
Credit Card	
9515-LAS - Credit Card Summary - LAS	
9515-1344 - Credit Card - LAS : CCU #1344	(\$18.78)
9515-3761 - Credit Card - LAS : CCU #3761	\$26.00
9515-6566 - Credit Card - LAS : CCU #6566	\$3,566.01
9515-6574 - Credit Card - LAS : CCU #6574	\$1,672.20
Total - 9515-LAS - Credit Card Summary - LAS	\$5,245.43
Total Credit Card	\$5,245.43
Other Current Liability	
9501 - Accrued Accounts Payable	\$225,629.32
9502 - AP - District Oversight Fee	\$37,369.00
9514 - AP - Other	\$1,933,532.00
9525 - Flex Plan Liability	\$1,000.00
9530 - Garnishment/Lien Payable	\$60.00
9540 - Payroll Liability - Federal	\$2,146.81
9545 - Payroll Liability State	\$8,768.39
9555 - Retirement Liability - STRS	(\$3,973.84)
9570 - Wages Payable	\$3,064.39
9571 - Wages Payable (July & August)	\$82,506.88
9580 - 403B Payable	(\$1,821.08)
9585 - Other Payroll Liabilities	(\$149.62)
Total Other Current Liability	\$2,288,132.25
Total Current Liabilities	\$2,366,726.87
Long Term Liabilities	
9660 - Long Term Liabilities	
9670 - CDE Loan	\$4,800,000.00
Total - 9660 - Long Term Liabilities	\$4,800,000.00
Total Long Term Liabilities	\$4,800,000.00
Equity	
Equity	
9781 - Temporarily Restricted	\$763,125.35
Retained Earnings	\$5,924,230.11
Net Income	(\$701,816.95)
Total Equity	\$5,985,538.51
Total LIABILITIES & EQUITY	\$13,152,265.38

Language Academy of Sacramento
 Monthly Cash Forecast
 As of January 31, 2016

	2015/16												Forecast	APIAR
	Actual						Projected							
	Jul Actual	Aug Actual	Sep Actual	Oct Actual	Nov Actual	Dec Actual	Jan Actual	Feb Projected	Mar Projected	Apr Projected	May Projected	Jun Projected		
Beginning Cash	5,901,227	5,256,029	4,635,994	4,328,292	4,987,663	5,009,860	4,850,455	5,213,666	4,988,492	4,999,886	3,071,195	3,045,010	3,045,010	
Revenue														
General Block Grant	-	-	-	885,553	258,182	258,182	419,487	708,465	325,194	319,955	295,467	295,467	4,393,656	627,703
Federal Income	-	-	-	-	34,757	-	35,596	69,650	45,574	8,112	8,112	43,350	245,152	-
Other State Income	-	-	-	153,649	42,088	28,055	166,523	225,669	19,308	61,901	55,364	7,234	830,738	70,946
Local Revenues	4,489	696	886	13,592	5,677	5,707	1,636	(3,795)	653	653	653	653	31,500	-
Fundraising and Grants	0	18	-	19,989	13,112	3,292	1,091	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	55,000	-
Total Revenue	4,489	714	886	1,072,784	353,816	295,235	624,333	1,003,489	394,229	394,122	363,096	350,204	5,556,046	698,649
Expenses														
Compensation & Benefits	118,910	106,490	277,714	264,714	265,385	261,024	271,023	388,927	283,710	278,933	278,933	251,834	3,047,596	-
Books & Supplies	100,946	32,605	7,483	23,613	1,623	5,783	2,185	26,917	10,424	10,424	10,424	10,424	242,850	-
Services & Other Operating Expenses	27,619	42,839	12,343	107,139	35,352	94,603	41,819	358,360	106,434	109,420	109,389	112,136	1,160,540	3,076
Capital Outlay	289,031	365,327	14,097	165,945	350	138,113	-	472,192	-	-	-	-	-	(1,425,055)
Total Expenses	516,507	547,261	311,638	561,408	302,710	499,522	315,027	1,246,396	400,568	398,777	398,756	374,394	4,450,985	(1,421,979)
Operating Cash Inflow (Outflow)	(512,017)	(546,548)	(310,752)	511,376	51,105	(204,287)	309,306	(242,907)	(6,339)	(4,655)	(35,660)	(24,190)	1,105,060	2,120,628
Revenues - Prior Year Accruals	404,955	-	-	92,471	-	15,000	40,391	-	-	-	-	-	-	-
Expenses - Prior Year Accruals	-	-	(27,720)	-	-	-	(18,700)	-	-	-	-	-	-	-
Accounts Receivable - Current Year	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Accounts Payable - Current Year	(533,292)	1,648	12,221	36,761	(47,743)	11,086	13,514	-	-	-	-	-	-	-
Summerholdback for Teachers	(77,094)	(75,236)	18,650	18,763	18,634	18,786	17,733	17,733	17,733	17,733	17,733	17,733	-	-
Loans Payable (Current)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Loans Payable (Long Term)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(8,237)	(8,258)	(8,278)	-	-
Capital Leases Payable	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Other Long Term Debt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Capital Expenditure & Depreciation	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Other Balance Sheet Changes	72,251	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,933,532)	-	-	(750,000)	-
Ending Cash	5,256,029	4,635,994	4,328,292	4,987,663	5,009,860	4,850,455	5,213,666	4,988,492	4,999,886	3,071,195	3,045,010	2,280,274	3,045,010	2,280,274



A California Public School

Agenda Item# IVB

Board Meeting Date: February 19, 2016

Subject: Board Development

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Background:

Item 1: Board Member Protocols and Training

Discussion on member responsibilities, attendance, committee chair or co-chair responsibilities, and future training needs (See Attachments: Board Member Job Descriptions and Board Member Committee Job Descriptions)

Item 2: Staff Board Representatives Update

Board Staff Representatives share synopsis of a staff professional development activity with LAS staff on charter governance and committee responsibilities

	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Parent Representative-Vacant				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: Bersola/Mellor
Date: 2.19.16

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo# IVB

Fecha de la Reunión: 19 de febrero del 2016

Tema: Desarrollo de la Mesa Directiva

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Antecedentes:

Artículo 1: Protocolo y entrenamiento de los miembros de la Mesa Directiva

Discusión sobre las responsabilidades de los miembros, asistencia, responsabilidades de los representantes de comités y co-representantes, y necesidades para entrenamientos futuros.

(Vea los documentos adjuntos: Descripción de trabajo para los miembros de la Mesa Directiva y descripción de trabajo para los miembros de comités)

Artículo 2: Noticias actuales de los miembros representantes del personal en la Mesa Directiva

Representantes del personal de la Mesa Directiva compartieron una sinopsis del desarrollo profesional con el personal de LAS con respecto a la gobernación constitucional y responsabilidades de los comités.

	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Parent Representative-Vacant				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Bersola/Mellor
Fecha: 2.19.16

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____

Language Academy of Sacramento

Job Description

Member of the Board of Directors

Board members are expected to serve the community of the Language Academy of Sacramento Charter School by ensuring that there is competent leadership and adequate resources available to accomplish the school's mission. Collectively, board members understand that they are responsible to ensure that the school's education program and operations are aligned with the school's charter and bylaws as well as all applicable laws and regulations. In addition, the board is responsible for ensuring the school's fiscal health and ensuring that fiscal systems, procedures, and processes are in place. Members of the Board of Directors are expected to be available to participate on committees and at board meetings as fully informed members.

Board member commitments are as follows:

In General

1. Advocate on behalf of Language Academy of Sacramento Charter School, to promote high academic achievement, the mission of the school, and to secure funding and other support for the organization.
2. During Board votes, Directors shall subordinate individual agendas, and agendas of the member's constituency to the goals of the entity. If for any reason the Board member was not present during discussion of an item up for vote, they should abstain from voting.
3. Share information from committee meetings with the Board by preparing and presenting an Executive Summary for the next regularly scheduled Board meeting. Share Board meeting information with member's constituencies. Board members will share said information from the point of view of the Board. If a Board member states her or his opinion about a Board matter, it will be clearly stated as such. In sharing information from committee meetings and board meetings, Board members will share the appropriate sections of the latest minutes, committee or board deliberations, resolution, and decisions taken by the Board.
4. Comply with Brown Act regulations, LAS Code of Ethics and Board norms.
5. Keep abreast of charter school issues through research, reading, and attendance at workshops.

Board meetings

1. Attend and actively participate in all regularly scheduled Board meetings, arriving on time and remaining until the meeting has ended. Directors will be allowed two (2) absences due to emergencies per fiscal year. It is mandatory for all Directors to attend all special Board meetings. Board members will make every attempt to schedule special meetings at a time when all Board members can be present.
2. Prepare for meetings by reading the Board packet and being ready to discuss with an open mind the issues at hand. In addition, Board members will be responsible for obtaining the information shared during any Board meetings for which they have been absent.

Board committees

1. Participate on two board committees and chair one of the committees. Directors will be allowed two (2) absences per fiscal year. It is mandatory for all directors to attend all special committee meetings. Board members will make every attempt to schedule committee meetings and special meetings at a time when all members can be present. Board members will be responsible for obtaining the information shared during any committee meeting for which they have been absent.

Governing Member Name: Reference Only _____ Signature: _____ Date: _____

Adopted March 2011, Revised October 2013

Academia de Idiomas de Sacramento

Descripción del Puesto

Miembro de la Mesa de Directores

Se espera que los miembros de la Mesa sirvan a la comunidad de la escuela constitucional Academia de Idiomas de Sacramento al asegurar que exista un liderazgo competente y recursos adecuados disponibles para lograr la misión escolar. Juntos, los miembros de la Mesa entienden que son responsables por asegurar que el programa educativo y las operaciones de la escuela estén asociados con la constitución y los estatutos de la escuela, así como todas las leyes y regulaciones aplicables. Además, la Mesa es responsable por asegurar el bienestar fiscal de la escuela y asegurar que todos los sistemas fiscales, procedimientos y procesos están en su lugar. Se espera que los miembros de la Mesa de Directores estén disponibles para participar en comités y en las reuniones de la Mesa Directiva como miembros bien informados. Específicamente, los miembros de la Mesa deben:

1. Asistir y participar activamente en todas las reuniones regularmente programadas de la Mesa, llegar a tiempo y quedarse hasta que la reunión se acabe. Se permitirá que los directores tengan dos (2) ausencias por razón de emergencia en cada año escolar. Es obligatorio que todos los directores asistan a todas las reuniones especiales de la Mesa. Los miembros de la Mesa harán todo esfuerzo posible para programar reuniones especiales en un horario cuando todos los miembros de la Mesa puedan estar presentes.
2. Prepararse para las reuniones al leer el paquete de la Mesa y al estar listo para discutir los asuntos actuales con una mentalidad abierta. Además, los miembros de la Mesa serán responsables por la información compartida durante cualquier reunión de la Mesa en el que estuvieron ausentes.
3. Participar en dos comités activos de la Mesa al asistir a las reuniones de los comités y contribuir al logro de las metas del comité. Se permitirá que los directores tengan dos (2) ausencias por razón de emergencia en cada año escolar. Es obligatorio que todos los directores asistan a todas las reuniones especiales de los comités. Los miembros de la Mesa harán todo esfuerzo posible para programar reuniones especiales en un horario cuando todos los miembros de la Mesa puedan estar presentes.
4. Abogar en nombre de la escuela constitucional Academia de Idiomas de Sacramento, promoviendo el alto logro académico, el punto de vista escolar, y para asegurar fondos y otro apoyo para la organización.
5. Durante las votaciones de la Mesa, el miembro debe supeditar agendas individuales, y agendas de los que representan para las metas de la organización.
6. Miembros de la Mesa son responsables por compartir información de las reuniones de los comités y las reuniones de la Mesa se compartirán con los constituyentes de los miembros. Los miembros de la Mesa compartirán tal información desde el punto de vista de la Mesa. Si un miembro de la Mesa declara su opinión acerca de un asunto de la Mesa, se debe declarar como tal. Al compartir información de las reuniones de comité y las de la Mesa, los miembros de la Mesa compartirán las secciones apropiadas de los minutos más recientes, las deliberaciones del comité y la Mesa, la resolución y las decisiones tomadas por la Mesa Directiva.
7. Seguir las normas de la Mesa.
8. Mantener confidencial la información y los reportes que se discuten en las sesiones cerradas de las reuniones de la Mesa Directiva.
9. Proveer ideas/información para el plan estratégico y supervisar el progreso de la organización para poder lograr las metas establecidas.
10. Mantenerse al tanto de asuntos de escuelas constitucionales mediante investigación, lectura y asistencia a los talleres.

Language Academy of Sacramento

Job Description

Member of Board Committees

Governing Board Committees: Standing Committees and Ad-hoc Committees are advisory groups to the LAS Governing Board. They are the main “vehicles” to get Board work done and ensure stakeholder participation/input. Collectively, committee members understand that they are responsible to ensure that the school’s education program and operations are aligned with the school’s charter and bylaws as well as all applicable laws and regulations. In addition, committee members consider the school’s academic and fiscal health in recommending decisions to the Governing Board.

Committee Membership

All board committees will be chaired by one Board Member. Composition of each committee will vary and will be determined by the Governing Board, staff and parents. Membership is determined at the beginning of each school year with the coordination of the Board President, Academic Director, staff and parents. Membership on the committee automatically determines voting rights. All meetings are public and may be attended by the public however, only committee members will have voting privileges.

Obligations of Committee Members

1. Attend and actively participate in all regularly scheduled committee meetings, arriving on time and remaining until the meeting is ended. Members will be allowed two (2) absences per fiscal year. It is mandatory for all members to attend all special committee meetings. Committees will make every attempt to schedule regular and special meetings at a time when all committee members can be present.
2. Prepare for meetings by reading the agenda and being ready to discuss with an open mind the issues at hand. In addition, committee members will be responsible for obtaining the information shared during any Committee meetings for which they have been absent.
3. During Committee votes, members shall subordinate individual agendas, and agendas of the member’s constituency to the goals of the entity. If for any reason a member does not participate in the discussion of an item, they should abstain from voting.
4. Share information from committee meetings with member’s constituencies in sharing information from committee meetings, members will share the appropriate sections of the latest minutes, committee deliberations, resolution, and decisions taken by the Committee.
5. Follow the Committee norms and Code of Ethics.

Committee Member Name: _____

Signature: _____ Date: _____

Adopted October 2013

Descripción del Puesto

Miembro de Comité de la Mesa Directiva

Comités de la Mesa Directiva: Comités permanentes y temporales son grupos asesores de la Mesa Directiva de LAS. Son los “vehículos” principales que hacen el trabajo de la Mesa Directiva y aseguran la participación de los grupos interesados. Colectivamente, los miembros de comité entienden que son responsables de asegurar que el programa educativo y las operaciones de la escuela estén alineadas con el chárter y los estatutos escolares así como cualquier ley y reglamento aplicable. Además, los miembros de comité consideran la salud académica y fiscal de la escuela al recomendar decisiones a la Mesa Directiva.

Membresía al Comité

Todos los comités de la Mesa Directiva serán representados por un miembro de la Mesa Directiva. La composición de cada comité variará y será determinado por la Mesa Directiva, el personal y los padres. La membresía se determinará al principio de cada año escolar con la coordinación del presidente de la Mesa Directiva, el Director Académico, el personal y los padres. La membresía del comité automáticamente determina los derechos de votación. Todas las reuniones son públicas y miembros del público pueden asistir sin embargo, solo los miembros de los comités tendrán privilegios de votación.

Obligaciones de los Miembros de Comité

1. Asistir y participar activamente en todas las reuniones regularmente programadas del comité, llegar a tiempo y quedarse hasta que la reunión se acabe. Se permitirá que los directores tengan dos (2) ausencias por razón de emergencia en cada año escolar. Es obligatorio que todos los directores asistan a todas las reuniones especiales del comité. Los miembros del comité harán todo esfuerzo posible para programar reuniones especiales en un horario cuando todos los miembros del comité puedan estar presentes.
2. Prepararse para las reuniones al leer la agenda y al estar listo para discutir los asuntos actuales con una mentalidad abierta. Además, los miembros del comité serán responsables por la información compartida durante cualquier reunión del comité en el que estuvieron ausentes.
3. Durante las votaciones del comité, el miembro debe supeditar agendas individuales, y agendas de los que representan para las metas de la organización. Si por algún motivo un miembro no participa en la discusión de un tema, debe abstenerse de votar.
4. Compartir información de las reuniones del comité con los constituyentes de los miembros. Los miembros compartirán las secciones apropiadas de los minutos más recientes, deliberaciones del comité, resoluciones y decisiones tomadas por el comité.
5. Seguir las normas y código de ética del comité.



A California Public School

Agenda Item# IVC

Board Meeting Date: February 19, 2016

Subject: LCAP Update

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Information:

Background:

California recently adopted a new formula for determining how much funding each school district receives from the state. It is called the Local Control Funding Formula (LCFF). This new formula takes effect starting this school year and will be fully phased in over an eight-year period.

Under the new law, each school district receives a per student amount for base funding, plus additional funding to increase or improve services for their English Language Learners, Foster children, or children from low-income families.

LCAP Stakeholder Outreach and Consultation Dates:

Stakeholder Group	Date
Governing Board Meeting and Retreat	2015: 9/18, 10/16, 11/13 2016: 2/19
Parent Council Meeting/PC Executive Group	2015: 10/7, 11/4, 12/2 2016: 2/3
Parent Association Meeting and *ELAC Meeting	2015: 9/9, 10/14, 12/19 2016: *2/10
Student Council Meeting	2015: 11/5
Staff Meeting and PD Meetings	2015: 9/10, 10/8, 10/15, 11/12, 12/10 2016: 1/14, 2/11
SPED Meeting	2015: 11/6 2016:
CDT Committee Meeting and *ELAC Staff Reps	2015: 11/5, 12/3 2016: *2/4

2015-16 LAS LCAP Stakeholder Voices		
	KNOW	WANT TO KNOW
PA Mtg. 12.9.15		
	<i>LCAP is based on an overall of the school</i>	<i>Ideas on how to improve all the RED areas</i>
	<i>Red areas means danger zone, NEEDS IMPROVEMENT</i>	<i>If we can find more ways on being able to communicate with all LAS parents and improve participation in Red areas</i>
	<i>Green is a positive in that area</i>	<i>What healthy snacks are being sold at grade level sales? Has</i>



A California Public School

		<i>anything changed?</i>
	<i>Requires parent participation</i>	<i>Could the parent survey be made available electronically? Due to some parent do not receive document from student by deadline?</i>
	<i>Requires yearly submission and feedback</i>	<i>For more important documents that school needs 100% participation some type of incentive</i>
	<i>Charter renewed every five years</i>	<i>Want to incorporate healthier options. How are we going to define this?</i>
	<i>LCAP helps reach our goals</i>	<i>Relaxation before test exams</i>
	<i>What are the goals we met and how we can improve to meet them</i>	<i>Do outside agency come in to help/teach kids solve problems?</i>
	<i>LCAP turned in to June</i>	<i>Do you offer Zumba?</i>
	<i>Needs to participate more</i>	<i>Is PE done outside of PE?</i>
	<i>LCAP is every year</i>	<i>What can we to increase %: Checking backpacks or getting the documents is a challenge</i>
	<i>Charter is every five years</i>	<i>How are the next yrs. goals decided?</i>
	<i>Green= goals met</i>	<i>How is this communicated to parents that don't attend meeting?</i>
	<i>Red = goal not met yet</i>	<i>Send notice home to inform others about meeting</i>
Parent Council/ELAC Meeting 2.3.16		
	<i>LCAP is the plan to support the LCFF (funding)</i>	<i>How or can the LCFF be Increased</i>
	<i>Suggestion: Ma & Paw Homework; Paw Homework - to consider how do younger siblings participate in trophy if older children get family forms?</i>	<i>Can we have a school-wide folder system so parents recognize what needs to be sent back? Like the PAWS idea</i>
	<i>5 pt. plan per meeting</i>	<i>How can we increase amount of funding our school gets from LCFF?</i>
	<i>Difference between LCAP and LCFF</i>	<i>Honestly, how much say do parents actually have re: spending the \$\$</i>
	<i>We need to work on parent participation/voting response</i>	
	<i>the plan on how a school spends the \$ it has/gets</i>	
	<i>F= stands for "funding" P=stands for "planning" Charter renews every five years</i>	
Parent Association/ELAC Meeting 2.10.16		
	<i>LCAP - plan we need to meet each year</i>	<i>Phone calls to announce when the surveys need to be filled out</i>
	<i>takes about 5 million to run the school</i>	<i>Is it emailed? (survey)</i>
	<i>without LCAO there's not \$ for at least 57% of it</i>	<i>class competitions for brining surveys</i>
	<i>LCAP check and balances to community, District, State and</i>	<i>newsletter - add small amounts of LCAP info, not all at once - --- Summary</i>



A California Public School

	<i>Federal</i>	
	<i>We can have better projects in the future</i>	<i>make a list of "healthy foods and have parents * the ones they consider healthy "Survey them" Jaguar memo idea was a hit</i>
	<i>Como podemos llegar a la meta sobre las encuestas</i>	<i>Goal #3? More than healthy snack?</i>
	<i>Now I know that we can organize ourselves to fundraise for student field trips</i>	<i>options to provide feedback and surveys</i>
	<i>I now understand the difference between the plans and goals of LCAP and the LCFE funds</i>	<i>When can we receive the answers to our questions?</i>
	<i>The surveys are important. The money is based on them.</i>	<i>How can we help to pay less on our field trips?</i>
	<i>Requirements are important. They help us to continue to be operational</i>	<i>Who can we talk to in order to help prepare events?</i>
	<i>4.5 million dollars are being used</i>	<i>Know how to raise enough funds for fieldtrips and motivate other parents to raise more funds for those students who need the help</i>
	<i>There is not enough money for ASES</i>	<i>texting for reminders of meetings</i>
	<i>It's very complex and present</i>	<i>How can we promote healthy snacks while the school food is processed?</i>
	<i>Grade representatives should communicate right away</i>	<i>How can we change to cooked food vs. processed food?</i>
	<i>Calls as reminders</i>	<i>To know which documents are important</i>
	<i>Color-coded paper/label for students (sticker)</i>	<i>How can we receive more ASES funds</i>
	<i>Send expense</i>	<i>Is there \$/day/student?</i>
	<i>Food for kids- processed food</i>	<i>How can parents know that a form is very important?</i>
	<i>processed lunch -- healthy snacks-- cook food @ school</i>	<i>insufficient funds for ASES</i>
	<i>How can we help as parents?</i>	<i>If we meet all LCAP goals do we receive more funding?</i>
	<i>LAS receives \$ when LCAP goals are met</i>	
	<i>4.5 million- LAS' expenses</i>	

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: Bersola/de León
Date: 2.19.16

Pertinent Pages in
 Charter, pages _____
 MOU, pages _____

VC



A California Public School

Fecha de la Reunión: 19 de febrero del 2016

Tema: Información de LCAP

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Información:

Antecedentes:

Recientemente, California aprobó una nueva fórmula para determinar cuánto dinero recibe cada distrito escolar por el estado. Se llama la Fórmula de Financiación de Control Local (LCFF). Esta nueva fórmula toma efecto a partir de este año escolar y se introducirá completamente durante un periodo de ocho años.

Bajo la nueva ley, cada distrito escolar recibe una cantidad por cada estudiante como financiación de base, además de financiación adicional para aumentar o mejorar servicios para sus aprendices del idioma inglés, niños de crianza, o niños de familias de bajos ingresos.

Comunicación con los Grupos Interesados de LCAP y Fechas de Consulta

Grupos Interesados	Fechas
Reuniones de la Mesa Directiva	2015: 9/18, 10/16, 11/13 2016: 2/19
Reuniones de Concilio de Padres/Miembros Executivos	2015: 10/7, 11/4, 12/2 2016: 2/3
Reuniones de Asociación de Padres y *ELAC	2015: 9/9, 10/14, 12/19 2016: *2/10
Reuniones del Concilio Estudiantil	2015: 11/5
Reunión del Personal Escolar	2015: 9/10, 10/8, 10/15, 11/12, 12/10 2016: 1/14, 2/11
Reunión de Educación Especial	2015: 11/6 2016:
Reunión del Comité CDT y personal escolar de ELAC	2015: 11/5, 12/3 2016: *2/4

Voces de los Grupos Interesados de LCAP de LAS 2015-2106		
	KNOW	WANT TO KNOW
Reunión de Asociación de Padres 12.9.15		
	<i>LCAP se basa en una idea general de la escuela</i>	<i>Ideas de cómo mejorar las áreas rojas</i>
	<i>Áreas rojas significan zona peligrosa, SE NECESITA</i>	<i>Si podemos encontrar maneras de comunicarnos con todos los padres de LAS y recibir más participación en áreas rojas</i>



Academia de Idiomas de Sacramento Language Academy of Sacramento

A Two-Way Spanish Immersion Charter School

A California Public School

	MEJORAR	
	<i>Verde es algo positivo en esa área</i>	<i>¿Cuáles son los bocadillos saludables que se están vendiendo en cada nivel? ¿Ha cambiado algo?</i>
	<i>Requiere participación de padres</i>	<i>¿Pueden hacer que la encuesta de padres esté disponible electrónicamente? Algunos padres no reciben documentos de los estudiantes antes de la fecha límite.</i>
	<i>Requiere una entrega anual y retroalimentación</i>	<i>Debe haber un incentivo para que se entreguen 100% de los documentos importantes</i>
	<i>Se renueva la constitución cada cinco años</i>	<i>Queremos incorporar opciones más saludables. ¿Cómo vamos a definir eso?</i>
	<i>LCAP nos ayuda a alcanzar metas</i>	<i>Relajarse antes de los exámenes</i>
	<i>¿Cuáles son las metas que ya alcanzamos y cómo podemos mejorar?</i>	<i>¿Vienen agencias de afuera para ayudar o enseñar a los estudiantes a resolver problemas?</i>
	<i>LCAP se entrega en junio</i>	<i>¿Ofrecen Zumba?</i>
	<i>Debe participar más</i>	<i>¿Se ofrece educación física fuera de educación física?</i>
	<i>LCAP es cada año</i>	<i>¿Qué podemos hacer para aumentar el %? Revisar las mochilas es mucho trabajo</i>
	<i>La constitución es cada cinco años</i>	<i>¿Cómo se determinan las metas del siguiente año?</i>
	<i>Verde = se ha alcanzado la meta</i>	<i>¿Cómo se les comunica esto a los padres que no asistieron a la junta?</i>
	<i>Rojo = no se ha alcanzado la meta todavía</i>	<i>Enviar un volante a casa para informarles a todos sobre la reunión</i>
Reunión de Concilio de Padres/ELAC 2.3.16		
	<i>LCAP es el plan que apoya el LCFF (la financiación)</i>	<i>¿Cómo se puede aumentar el LCFF?</i>
	<i>Sugerencia: Ma y Paw. Tarea de Paw: considerar cómo los estudiantes menores pueden tomar parte de los premios si los hijos mayores son los que entregan los documentos</i>	<i>Podemos tener una carpeta escolar para saber que se debe regresar a la escuela?</i>
	<i>Plan de cinco puntos en cada reunión</i>	<i>Como podemos aumentar la cantidad de financiación que recibe nuestra escuela de LCFF?</i>
	<i>Diferencia entre LCAP y LCFF</i>	<i>Honestamente, cuanto pueden los padres en realidad opinar sobre cómo se utilizan los fondos \$\$\$</i>
	<i>Debemos trabajar en la participación de padres/respuesta de votación</i>	
	<i>El plan de cómo una escuela utiliza el dinero que recibe</i>	
	<i>F= "financiación" P= "planificación"</i>	
Reunión de Asociación de Padres/ELAC 2.10.16		



A California Public School

	<i>LCAP- plan que se debe cumplir cada año</i>	<i>llamadas para anunciar cuando se tienen que llenar las encuestas</i>
	<i>Se necesita unos cinco millones para dirigir la escuela</i>	<i>Se puede enviar la encuesta por correo electrónico?</i>
	<i>Sin LCAO no hay dinero por 57% de todo</i>	<i>Competencias de clase para entregar encuesta</i>
	<i>Sistema de revisión de LCAP para la comunidad, distrito, estatal, federal</i>	<i>Boletín - añadir poca información de LCAP en cada edición- no todo a la vez sino un resumen.</i>
	<i>Podemos tener mejores proyectos para el Futuro</i>	<i>Hacer una lista de comida saludable y que los padres lo escojan en una encuesta. Memo jaguar es una idea excelente</i>
	<i>Como podemos llegar a la meta sobre las encuestas</i>	<i>Meta #3? Más que bocadillos saludables?</i>
	<i>Ahora sé que podemos organizarnos para hacer eventos para sacar fondos para los paseos de los niños</i>	<i>Opciones para proveer retroalimentación y encuestas</i>
	<i>Supe diferenciar que es LCAP planificar y metas LCFF fondos</i>	<i>cuando se pudiera saber sobre esta preguntas</i>
	<i>Las encuestas somos importantes están basadas en el dinero</i>	<i>como puede ayudar uno para que pague menos en sus pacesos</i>
	<i>Requisitos son importantes nos ayudan a seguir operando</i>	<i>Con quien o como ponernos de acuerdo para preparar eventos</i>
	<i>Se están utilizando 4.5 millones</i>	<i>Saber cómo pudiéramos sacar los fondos para los paseos para los niños y motivar más padres para sacar adelante los fondos de los niños que necesitan</i>
	<i>no hay suficiente dinero para ASES</i>	<i>Recordatorios de juntas por texto</i>
	<i>Es muy complicado y presente (?)</i>	<i>Como promovemos bocadillos saludables si el almuerzo está procesado?</i>
	<i>Representantes de grado deber comunicarse directamente</i>	<i>Como podemos cambiar a un alimento cocinado vs procesado?</i>
	<i>Llamar para recordar</i>	<i>Saber cuáles papeles son importantes</i>
	<i>Papel/etiqueta de color para estudiantes</i>	<i>Como podemos recibir más fondos para ASES</i>
	<i>Mandar gastos</i>	<i>Hay una cantidad de \$ por estudiante por día?</i>
	<i>Alimentos de los niños- comida procesada</i>	<i>Cómo pueden saber los padres si un documento es importante?</i>
	<i>Almuerzo procesado- bocadillo saludable- cocinar en la escuela</i>	<i>No hay fondos suficientes para ASES</i>
	<i>Como podemos ayudar como padres?</i>	<i>Si cumplimos las metas de LCAP, nos darán más financiación?</i>
	<i>LAS recibe dinero cuando se cumplen los requisitos de LCAP</i>	
	<i>4.5 millones - gastos de LAS</i>	

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Bersola, de León
Fecha: 2.19.16

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item# IVD

Board Meeting Date: February 19, 2016

Subject: Curriculum Design Team Committee

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: Members: A. Gutiérrez (chair), de Luna, Conant, Suárez, Jáuregui, Mercado, Romo, Bersola and de León

Information:

The committee met on Thursday, February 4th and addressed the following items:

- **Looking Forward: 2016-17 School Year**
 - ✓ Idea: Looping Teaching Assignments
- **Professional Development Reflection**
 - ✓ Discussed possibility of creating a universal observation template that can be used to evaluate professional development initiatives' implementation in the classrooms. This template will be based on ROPES Rubric completed by staff in the summer of 2015.
- **Local Control Accountability Plan**
 - ✓ Discussed update and feedback: Cohort Representatives reported on Internal Accountability templates per grade level
- **Literacy Development at LAS**
 - ✓ Announced Monthly Literacy Support Team Meetings
 - ✓ Shared Classroom Libraries Survey Results: Budgeted \$200/teacher for classroom libraries
 - ✓ Discussed DRA assessment as a school-wide benchmark for reading
- **English Learner Redesignation Policy Revision**
 - ✓ Shared draft of EL Policy Updates for Students with IEPs

Recommendations:

None at this time

<p>Estimated Time of Presentation: 5 min Submitted By: de León/Bersola Date: 2.19.16</p>	<p>Pertinent Pages in () Charter, pages _____ () MOU, pages _____</p>
--	---



A California Public School

Agenda Artículo# IVD

Fecha de la Reunión: 19 de febrero del 2016

Tema: Comité del Equipo de Diseño Curricular

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Miembros: A. Gutiérrez (representante), de Luna, Conant, Suárez, Jáuregui, Mercado, Romo, Bersola y de León

Información:

El comité se reunió el jueves, 4 de febrero y dirigió su atención a los siguientes artículos:

- **Mirando al futuro: Año escolar 2016-17**
 - ✓ Idea: Ligando asignaciones de maestros
- **Reflexión de desarrollo profesional**
 - ✓ Se analizó la posibilidad de crear un bosquejo de observación universal que se pudiera utilizar para evaluar iniciativas de desarrollo profesional para implementación en los salones. Este modelo se basará en la rúbrica de ROPES completado por el personal en el verano del 2015.
- **Plan de contabilidad y control local**
 - ✓ Se analizaron las actualizaciones y retroalimentación: Representantes de grupos de nivel reportaron con respecto a los modelos de contabilidad interna por nivel de grado
- **Desarrollo de la alfabetización de LAS**
 - ✓ Se anunciaron las reuniones mensuales del equipo de apoyo con alfabetización
 - ✓ Se compartieron los resultados de la encuesta sobre las bibliotecas en los salones: el presupuesto para las bibliotecas es \$200 por cada maestro/a
 - ✓ Se analizó la evaluación DRA como un punto de referencia escolar para la lectura
- **Revisión de la política de re-designación para los estudiantes de inglés**
 - ✓ Se compartió un borrador de las actualizaciones de la política de EL para estudiantes con IEPs

Recomendaciones:

Ninguna al momento

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: de León
Fecha: 2.19.16

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____